

Õppekava „Ettevõtluse ja raamatupidamise baaskoolitus äriplaani ning kodulehekülje koostamisega”

TÄIENDUSKOOLITUSASUTUSE NIMETUS: Idee Turg OÜ

ÕPPEKAVA NIMETUS: Ettevõtluse ja raamatupidamise baaskoolitus äriplaani ning kodulehekülje koostamisega *

Õppetöö õppekaval „Ettevõtluse ja raamatupidamise baaskoolitus äriplaani ning kodulehekülje koostamisega” toimub kolmes moodulis: 1) „Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega”; 2) „Kodulehekülje loomine ja haldamine WordPressis”; 3) „Raamatupidamise ABC alustavale ettevõtjale”.

ÕPPEKAVARÜHM: Juhtimine ja haldus

ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS: Kutsestandard „väikeettevõtja, tase 5” – kompetentsid: B.2.1. Äritegevuse kavandamine; B.2.2. Äritegevuse käivitamine; B.2.6. Finantsjuhtimine ja majandusarvestus; Euroopa Komisjoni DIGCOMP raamistik; OSKA ülevaade valdkonnaspetsiifiliste IKT-oskuste vajadusest (SA Kutsekoda, 2020); Kutsestandard „raamatupidaja, tase 5” – kompetentsid: B.2.1. Finantsarvestus; B.2.2. Maksuarvestus.

EESMÄRK: Koolituse lõpuks on õppija omandanud vajalikud baastadmised ning -oskused loomaks oma ettevõtet, lihtsat kodulehekülge WordPressis ja koostanud äriplaani. Lisaks eeltoodule on eesmärgiks anda õppijale vajalikud baastadmised ning -oskused korraldada mikro- ja väikeettevõtte raamatupidamist.

ÕPIVÄLJUNDID (koolituse lõpuks õppija):

Moodul 1: *Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega*

- kaardistab äriidee;
- koostab äriplaani.

Moodul 2: *Kodulehekülje loomine ja haldamine WordPressis*

- kavandab ja loob kodulehekülje WordPressis.

Moodul 3: *Raamatupidamise ABC alustavale ettevõtjale*

- koostab mikro- või väikeettevõtte lihtsustatud raamatupidamise sise-eeskirja;
- kirjendab ja dokumenteerib lihtsamaid, igapäevase rutiinse äritegevuse käigus toimunud majandussündmusi;
- koostab lühendatud raamatupidamise aastaaruandeid, võttes aluseks Eesti finantsaruandluse standardi;
- oskab arvestada maksud ja maksed vastavalt kehtivatele seadustele.

SIHTGRUPP: Alustavad ja tegutsevad ettevõtjad, ettevõtlushuvilised, kel on huvi alustada ettevõtlusega ning soov õppida koostama äriplaani ning kodulehte, tundma õppida raamatupidamise põhitõdesid ja korraldada oma mikro- või väikeettevõtte raamatupidamist ise ning kellel puuduvad teadmised ja oskused WordPressi kasutamise kohta.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED: Arvuti ja interneti kasutamise baastadmised ja -oskused. Eesti keele oskus vähemalt B1 tasemel.

ÕPPE KOGUMAHT: 214 akadeemilist tundi, millest 128 akadeemilist tundi on auditoorset tööd ja 86 akadeemilist tundi iseseisvat tööd.

ÕPPEKESKKOND:

- Õppeklassid, kus on olemas *data*-projektorid, pabertahvlid, kõlarid, WIFI, moodullauad, ergonoomilised toolid. Vajadusel tagame õppijale koolitusklassis kasutamiseks sülearvuti ning soovi korral on võimalik kasutada printimise ja skaneerimise teenust (A5, A4, A3) ning

Õppekava „Ettevõtluse ja raamatupidamise baaskoolitus äriplaani ning kodulehekülje koostamisega”

lamineerimist (A3, A4, A5, A6). Õppijate kasutuses on puhkenurk, kus saab kasutada tasuta kohvimasinat ning veeautomaati.

- Veebikeskkond, kus koolitaja on reaalajas pildi ja heliga ning jagab oma ekraani õppijatega. Õppijatel on võimalik osaleda koolitusel pildi ja heliga ning kasutada vestlusakent. Vajadusel saab õppija jagada enda arvutiekraani koolitajaga. Veebikoolituse puhul kasutatakse kahte virtuaaltahvli (üldine tahvel ja ülesannete tahvel), millest tekib õppijale lisaks õppematerjalidele täiendav ning toetav lisamaterjal.
- Tutvu õppekeskkonna tingimustega põhjalikumalt Idee Turg koduleheküljel („koolitused“ → „õppekeskkond“).

ÕPPEVAHENDID: Koolitaja poolt jaotatavad õppematerjalid paberkandjal ja/või digitaalsel kujul. Soovi korral tagatakse õppijale koolitusklassis kasutamiseks sülearvuti (soovist teada andmine vähemalt kaks tööpäeva enne koolituse algust e-kirjaga aadressile info@ideeturg.ee). Veebikeskkonnas koolitusel osalemiseks võimaldatakse vajadusel õppijal koolitusperioodiks kasutada tasuta koolitusasutuse sülearvutit (edastame pakiautomaadiga; soovist teada andmine vähemalt viis tööpäeva enne koolituse algust e-kirjaga aadressile info@ideeturg.ee). Lisaks kasutatakse interaktiivseid veebikeskkondi õpitu kinnistamiseks.

ÕPPEPROTSESS: Auditoorne ja iseseisev töö, mis tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal. Üldjuhul on tegemist õppega, mis toimub ajavahemikul 10:00-17:00, üks kuni neli korda nädalas tööpäeviti.

ÕPPESISU:

Moodul 1: *Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega (mooduli kogumaht 100 akadeemilist tundi, millest 56 akadeemilist tundi on auditoorset tööd ja 44 akadeemilist tundi iseseisvat tööd)*

- ettevõtlikkus ja ettevõtja roll majanduses
- ettevõtja isikuomadused
- ettevõtluse olemus ja eesmärk
- äriidee valem
- äriidee allikad (sh frantsiis) ja selle analüüs
- äriideest äriplaani
- ettevõtja toetuse taotlemise võimalused (EVAT, RTK, EAS, PRIA jt)
- äriplaani struktuurid ja koostamise põhimõtted (sh millele eriliselt tähelepanu pöörata)
- äriplaanis esinevad peamised probleemid ning sagedased vead (sh nende ennetamisvõimalused)
- äriseadustik ja muud olulised õigusaktid (sh TTOS, RPS, TLS, VÕS, IKS jt)
- ettevõtte juriidilised vormid ja nende erinevused
- ettevõtte tegevusala (EMTAK koodi valimine)
- ärinime valik ja seda mõjutavad tegurid
- juriidiline- ja tegevuskoha aadress
- ettevõtte loomise etapid (sh registreerimine)
- toodete ja teenuste kirjeldamine lähtuvalt sihtrühmast, müügiosakaalude leidmine
- tootmise ja teenindamise põhiprotsess ning tarnimine
- garantiitingimused
- erinõuetega tegevusalad (sh litsentsid, majandustegevusteated, tegevusload)
- kvaliteedi ja kliendirahulolu tagamise võimalused
- töötervishoiu ja tööohutuse alane korraldus ettevõttes
- tüüpklientide (era- ja ärikliendid) kirjeldus ja sihtrühma määratlus (sh erakliendi puhul seostamine rahvastikupüramiidiga)

Õppekava „Ettevõtluse ja raamatupidamise baaskoolitus äriplaani ning kodulehekülje koostamisega”

- SWOT analüüs (tugevused, nõrkused, võimalused, ohud)
- ärikeskkond (mis mõjutab ettevõtlust, kuid mida ettevõtja ise otseselt mõjutada ei saa)
- riskianalüüs (ohtude ja nõrkuste kaardistamine, nende hindamine ja maandamise/ennetamise võimalused)
- konkurentsianalüüs (sh otsesed, kaudsed ja potentsiaalsed konkurendid) ja konkurentsieelised
- arengukavade (sh KOV, ministriumid) tõlgendamine ja seostamine äriplaaniga
- OSKA raportite analüüs ja seostamine äriplaaniga
- kutsestandardid ja nende vajalikkus ettevõtluses
- personal ja koostööpartnerid (sh töökuulutus, tööaeg, ametinimetus, tööülesanded)
- tööõigus (töölepingu, käsunduslepingu ja töövõtulepingu olemus ja erisused, sõlmimine, õigused ja kohustused)
- tööjõukulude arvestus ja töötajatega seotud maksud ning maksed
- alustava ettevõtja turundamisvõimalused (sh digiturundus ja traditsiooniline turundus)
- omahinna arvutamine (sh kulude planeerimine ja amortisatsiooni arvestamine)
- müügihinna planeerimine ja arvutamine
- arveldamise võimalused
- käibemaks ja käibemaksudokumentatsioon
- raamatupidamise põhialused
- finantsprognoside koostamine (bilanss, kasumiaruanne, rahavoogude aruanne)
- ettevõtte tegevuse käivitamise kava
- äriplaani lisades kajastatavad dokumendid
- näpunäited äriplaani esitlemiseks ja kaitsmiseks (sh liftikõne)
- vajalikud infokanalid ja tugistruktuurid ettevõtjale

Moodul 2: Kodulehekülje loomine ja haldamine WordPressis (mooduli kogumaht 36 akadeemilist tundi, millest 24 akadeemilist tundi on auditoorset tööd ja 12 akadeemilist tundi iseseisvat tööd)

- miks on vaja veebilehte? Erinevad veebilehe tüübid, näited erinevate eesmärkidega veebilehtedest ja funktsioonidest.
- majutusteenus (kuidas leida õige teenusepakkuja)
- veebiserver
- domeen
- veebilehe kaitsmine pahavara eest
- strateegiline veebileht
- sisuloo põhitoed
- CMS süsteemid üldiselt
- WordPress üldiselt (ajalugu, teemad, pluginad, lehed, postitused)
- WordPressi veebilehe ehitustööriistad
- veebilehe ehitamine ja disainimine
- veebilehe sektsioonid/plokid/read, veerud ja elemendid
- välised allikad veebilehel (pildid, videod, illustratsioonid)
- veebilehe päis ja jalus
- SEA ja SEO
- Google'i tööriistad
- kontaktvormid
- võimalikud lisapluginad
- Kuidas iseseisvalt edasi toimetada WordPress'ga?

Õppekava „Ettevõtluse ja raamatupidamise baaskoolitus äriplaani ning kodulehekülje koostamisega”

Moodul 3: Raamatupidamise ABC alustavale ettevõtjale (mooduli kogumaht 78 akadeemilist tundi, millest 48 akadeemilist tundi on auditoorseid tööd ja 30 akadeemilist tundi iseseisvat tööd)

- raamatupidamise seadus ja Eesti finantsaruandluse standard (EFS)
- raamatupidamise korraldamine, ülesanded, alusprintsipiibid
- algdokumendid ja nõuded nendele
- e-arvete mõiste ja nende edastamise ja vastuvõtmise võimalused
- majandustehingud ja nende muudatuste mõju finantselementidele
- kontod ja kontoplaan
- kahekordne kirjendamine ja lausendite koostamine
- varade, kohustiste ja omakapitali arvestus
- kulude ja tulude arvestus
- töötasu arvestamine
- baasteadmised maksundusest ning maksundust reguleerivad õigusaktid
- majandusaasta aruanne, tegevusaruanne, raamatupidamise aastaaruanne (bilansi, kasumiaruande, lisade koostamine)
- raamatupidamise sise-eeskirja olemus ja koostamise põhimõtted
- raamatupidamisprogrammide tutvustus

ÕPPEMEETODID:

- **Auditoorne õpe 128 ak t:** kaasav loeng, diskussioon, rühmatöö (ajurünnak, mosaiikrühm jne), rollimäng, juhtumianalüüs, probleemipuu, Osterwalderi mudel, praktilised ülesanded
- **Iseseisev töö 86 ak t:** äriplaani ja kodulehekülje koostamine ning raamatupidamise sise-eeskirja koostamine ja ülesannete lahendamine vastavalt õppematerjalidele

ÕPPEMATERJALIDE LOEND:

- **Kohustuslik õppematerjal:** Koolitaja poolt välja töötatud õppematerjalid, mis jagatakse õppijatele koolituse käigus paberkandjal või edastatakse e-posti teel. Äriseadustik. Raamatupidamise seadus. RTJ 1 (Raamatupidamise aastaaruande koostamise üldpõhimõtted). RTJ 2 (Nõuded informatsiooni esitlusviisile raamatupidamise aastaaruandes).
- **Soovituslik õppematerjal:**
 - Alver, L. & Alver, J. (2017). *Finantsarvestus*. (3. trükk). Tallinn: OÜ Deebet.
 - Bland, D. J. & Osterwalder, A. (2021). *Äriideede testimine*. Tallinn: AS Äripäev.
 - Jarvis, P. (2020). *Ühe inimese ettevõtte*. Tallinn: Loogiline OÜ (FTE kirjastus).
 - Keerus-Jusupov, E. (2020). *Google Analytics ettevõtjale ja turundajale*. Tallinn: AS Pakett.
 - Keskküla, J. (2020). *Finants- ja maksuarvestus*. (3. trükk). Tallinn: NovareInvest Raamatupidamisteenused.
 - Keskküla, J. (2020). *Maksuarvestuse ülesannete kogu*. (2. trükk). Tallinn: NovareInvest Raamatupidamisteenused.
 - Osterwalder, A., Pigneur, Y., Bernarda, G. & Smith, A. (2019). *Väärtuspakkumise disain*. Tallinn: AS Äripäev.
 - Otsus-Carpenter, M. (2018). *Väikeettevõtte raamatupidamine*. Tallinn: AS Äripäev.
 - Pisano, G. P. (2020). *Ettevõtte loov arendamine*. Tallinn: AS Äripäev.
 - Zhuo, J. (2020). *Juhiks saamine*. Tallinn: AS Äripäev.
 - Tikk, J. (2016). *Finantsarvestus*. Tallinn: AS Pakett.

Õppekava „Ettevõtluse ja raamatupidamise baaskoolitus äriplaani ning kodulehekülje koostamisega”

HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED:

- **Hindamiseetodid:**

Moodul 1: *Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega*

- 1) Osterwalderi mudeli tagasisidestamine;
- 2) koolituse käigus valminud äriplaani tagasisidestamine.

Moodul 2: *Kodulehekülje loomine ja haldamine WordPressis*

- 1) koolituse käigus valminud kodulehekülje tagasisidestamine.

Moodul 3: *Raamatupidamise ABC alustavale ettevõtjale*

- 1) koolituse käigus valminud raamatupidamise sise-eeskirja tagasisidestamine;
- 2) kompleksülesande lahendamine ja tagasisidestamine (avatud küsimused; valikvastustega küsimused; situatsioonülesannete lahendamine).

- **Hindamiskriteeriumid:**

Moodul 1: *Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega*

- 1) õppija on vastanud Osterwalderi mudelis olevale 9 küsimusele;
- 2) õppija on koostanud äriplaani vastavalt etteantud äriplaani formaadile ning käsitletud kõiki peatükke vähemalt miinimumnõuetele, mis on kajastatud koolitaja poolt antud õppematerjalis.

Moodul 2: *Kodulehekülje loomine ja haldamine WordPressis*

- 1) õppija on koostanud kodulehekülje vastavalt etteantud õppematerjalidele vähemalt miinimumnõuetele, st:
 - veebilehel on kajastatud sisu, mida on võimalik arusaadavalt lugeda;
 - avalehel on vähemalt kolm sektsiooni või kokku kolm erinevat lehte;
 - veebilehel on nii päis kui ka jalus;
 - veebilehel on kasutatud aktiivselt ja seadistatult vähemalt järgmisi pluginaid:
 - veebilehe ehitustööriist (+ võimalikud lisandid);
 - kontaktivorm;
 - SEO plugin;
 - küpsiste teavitus.

Moodul 3: *Raamatupidamise ABC alustavale ettevõtjale*

- 1) õppija on koostanud raamatupidamise sise-eeskirja vastavalt etteantud formaadile ning käsitletud kõiki peatükke vähemalt miinimumnõuetele, mis on kajastatud koolitaja poolt antud õppematerjalis;
- 2) kompleksülesanne on lahendatud õppija poolt lähtuvalt järgmisest: kirjeldab finantsarvestuse põhimõtteid (alusprintsiipe) ning seostab neid majandussündmustega, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest mikro- ja väikese suurusega majandusüksustele; koostab finantsaruanded, kasutades erialast sõnavara, võttes aluseks kirjendatud ja dokumenteeritud majandussündmused ning lähtudes kehtivatest standarditest; arvestab ettenähtud maksud ja maksed vastavalt Eesti Vabariigis kehtivale seadusandlusele.

- Hindamine on mitmeeristav.

VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID:

- **TUNNISTUS**, kui õpiväljundid on saavutatud.
- **TÕEND**, kui õpiväljundeid ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.

Õppekava „Ettevõtluse ja raamatupidamise baaskoolitus äriplaani ning kodulehekülje koostamisega”

KOOLITAJATE KVALIFIKATSIOON:

Moodul 1: *Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega*

Moodul 3: *Raamatupidamise ABC alustavale ettevõtjale*

Liina Laanemets on Idee Turg tegevjuht ja koolitaja, kes omandanud rakenduskõrghariduse *cum laude* majandusarvestuse erialal ning kaitsenud lõputöö finantsanalüüsi valdkonnas teemal “AS Eesti Post finantsnäitajate võrdlev analüüs”. Samuti täiendanud end Portugalis, õppides juhtimis- ja kuluarvestust. Lõpetanud Eesti Maaülikoolis finantsjuhtimise magistrantuuri, läbinud Tartu Ülikooli haridusteaduste instituudis kutseõpetaja bakalaureuse õppe ning hetkel omandab teist magistrikraadi Eesti Maaülikoolis ettevõtluse ning ökonomika erialal. Liina on läbinud koolitaja koolituse mahus 160 akadeemilist tundi.

Varasemalt on ta töötanud spetsialistina e-arvete valdkonnas, koolitus- ja müügijuhina, raamatupidajana, majandustoimetuse ajakirjanikuna erinevates meediaväljaannetes ning keskkoolides ettevõtluse, majanduse ja raamatupidamise õpetajana. Samuti on ta ülikoolide juures külalislektoriks. Liina on juhendanud üle 2000 äriplaani ning hetkel on lisaks tegevjuhi ja koolitaja rollile ka alustavate ettevõtjate mentor.

Moodul 1: *Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega*

Ave Saarist on Idee Turg koolitusjuht ja koolitaja. Ave Saarist on hariduselt pedagoog. Lisaks läbinud sisekoolitaja õppe edasijõudnutele (Tallinna Ülikool), projektipõhised juhtimis- ja koordineerimisalased koolitused (Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium), dokumendihalduse standardite koolituse (Tallinna Tehnikaülikool), keskkonnajuhtimissüsteemi juurutamise koolitused (Integre OÜ), meeskonnatöö erinevad koolitused (Kangur Koolitus OÜ, Belbin Eesti) ning palju muid erinevaid enesearengu- ja täiendkoolitusi.

Omab pikaajalist töökogemust riigiettevõtetes (Keskkonnaministeerium ja selle haldusala), kus on töötanud muuhulgas ka pearaamatupidajana, süvitsi tegelenud kliendihalduse koordineerimise ja juhtimisega, kliendi rahulolu- ja soovitusindeksi süvaanalüüsiga, e-teenuste ülesehitamise ja juhtimisega, osalenud erinevate rahvusvaheliste projektide töös, on tegev olnud seaduseelnõude töörühmades, keskkonnajuhtimissüsteemi juurutamises ja riigiettevõtte dokumendihaldussüsteemide uuendamises ja uute kasutuselevõttus. Viinud läbi selles haldusalas erinevaid sisekoolitusi, olnud mentor alustavatele töötajatele.

Omab ka *startup*'i kogemust olles töötanud idufirmas, mis tegeles õigusabiteenuste osutamisega ja erinevate õigusabirobotite ehitamisega, muuhulgas juhtinud ja koordineerinud ettevõtte klienditoe tegevusi. Kuna Ave on osalenud nii riigiettevõtte kui ka eraettevõtluses idufirma töös, oskab näha laiemat pilti ja on saanud laialdased kogemused mõlema valdkonna poolt. Idee Turg koolituskeskuses töötades on Ave juhendanud ja tagasisidestanud ka hulgaliselt äriplaane.

Moodul 2: *Kodulehekülje loomine ja haldamine WordPressis*

Rainer Lanemann on aktiivne ja pidevalt ennast arendav ettevõtja, kes on lõpetanud IT-spetsialisti eriala. Olemuselt meeldib talle õpetamine, juhendamine ja väärtusliku informatsiooni edasi andmine. Just see on toonud teda ka Idee Turg koolitajaks, kus tutvustab ja aitab huvilistel avastada veebimaailma tausta. Ettevõtte alt tegeleb peamiselt veebidisainiga, veebiarendusega ja SEO-ga. Loob internetis igapäevaselt väärtust nii alustavatele kui ka käimalükatud ettevõtetele.

Sellegipoolest ei piirdu tema tegevused ainult ettevõtlusega. Rainer töötab kahes Põlva maakonna koolis pedagoogina, õpetades informaatikat. Lisaks juhendab ka robotika huviringe algkoolile ning

Õppekava „Ettevõtluse ja raamatupidamise baaskoolitus äriplaani ning kodulehekülje koostamisega”

töötab üldhariduskoolis IT-juhina. Rainer vastutab koolitusasutuse Idee Turg kodulehekülje haldamise ning jooksvate IT-probleemide lahendamise eest.

Õppekava koostatud ja kinnitatud: 21.06.2019

Viimati muudetud ja kinnitatud: 12.10.2021

**Juhime tähelepanu, et õppekava „Ettevõtluse ja raamatupidamise baaskoolitus äriplaani ning kodulehekülje koostamisega” on loodud kolme õppekava (Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega; Kodulehekülje loomine ja haldamine WordPressis; Raamatupidamise ABC alustavale ettevõtjale) põhjal. Kui olete huvitatud ainult ühest või kahest moodulist, on võimalik registreeruda konkreetsetele koolitustele. Eraldiseisvad õppekavad on välja toodud täienduskoolitusasutuse Idee Turg OÜ koduleheküljel („koolitused” -> „õppekavad”). Koolitustele on võimalik registreeruda täienduskoolitusasutuse Idee Turg OÜ koduleheküljel („koolitused” -> „koolituskalender”).*

Antud õppekava on intellektuaalne omand, sellest tulenevalt on keelatud ilma Idee Turg OÜ allkirjaõigusliku esindaja kirjaliku nõusolekuta dokumendi mistahes osa mehhaaniliste või elektrooniliste vahenditega reprodutseerida ega muul viisil paljundada, kaasa arvatud fotopaljundus, informatsiooni talletamine, kontaktkooperimine.