

Õppekava „Projektikirjutamise ABC“

TÄIENDUSKOOLITUSASUTUSE NIMETUS: Idee Turg OÜ

ÕPPEKAVA NIMETUS: Projektikirjutamise ABC

ÕPPEKAVARÜHM: Juhtimine ja haldus

ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS: Kutsestandard „nooreprojektijuht, tase 5“ – kompetentsid: B.2.1 Projekti kohandamine keskkonnaga; B.2.2 Inimeste juhtimine projektis; B.2.3 Projektijuhtimise protsessi läbiviimine.

EESMÄRK: Koolituse lõpuks on õppija omandanud vajalikud baastadmised ja -oskused lihtsate projektide koostamiseks ning juhtimiseks.

ÕPIVÄLJUND:

Koolituse lõpuks õppija:

- koostab lihtsa projektplaani.

SIHTGRUPP: Väheste projektikirjutamise kogemusega (või ilma kogemuseta) mikro- ja väikeettevõtjad või ettevõtlast alustavad inimesed, MTÜ-de esindajad ja liikmed, vabatahtlikud ning kõik teised, kes vajavad projektide kirjutamise ja juhtimise oskust.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED: Arvuti ja interneti kasutamise baastadmised ja -oskused. Eesti keele oskus vähemalt B1 tasemel.

ÕPPE KOGUMAHT: 44 akadeemilist tundi, millest 24 akadeemilist tundi on auditoorset tööd ja 20 akadeemilist tundi iseseisvat tööd.

ÕPPEKESKKOND:

- Õppeklassid, kus on olemas *data*-projektorid, pabertahvlid, kõlarid, WIFI, moodullauad, ergonoomilised toolid. Vajadusel tagame õppijale koolitusklassis kasutamiseks sülearvuti ning soovi korral on võimalik kasutada printimise ja skaneerimise teenust (A5, A4, A3) ning lamineerimist (A3, A4, A5, A6). Õppijate kasutuses on puhkenurk, kus saab kasutada tasuta kohvimasinat ning veeautomaati.
- Veebikeskkond, kus koolitaja on reaajas pildi ja heliga ning jagab oma ekraani õppijatega. Õppijatel on võimalik osaleda koolitusel pildi ja heliga ning kasutada vestlusakent. Vajadusel saab õppija jagada enda arvutiekraani koolitajaga. Veebikoolituse puhul kasutatakse kahte virtuaaltahvlit (üldine tahvel ja ülesannete tahvel), millest tekib õppijale lisaks õppematerjalidele täiendav ning toetav lisamaterjal.
- Tutvu õppekeskkonna tingimustega põhjalikumalt Idee Turg koduleheküljel („koolitused“ → „õppekeskkond“).

ÕPPEVAHENDID: Koolitaja poolt jaotatavad õppematerjalid paberkandjal ja/või digitaalsel kujul. Soovi korral tagatakse õppijale koolitusklassis kasutamiseks sülearvuti (soovist teada andmine vähemalt kaks tööpäeva enne koolituse algust e-kirjaga aadressile info@ideeturg.ee). Veebikeskkonnas koolitusel osalemiseks võimaldatakse vajadusel õppijal koolitusperioodiks kasutada tasuta koolitusasutuse sülearvutit (edastame pakiautomaadiga; soovist teada andmine vähemalt viis tööpäeva enne koolituse algust e-kirjaga aadressile info@ideeturg.ee). Lisaks kasutatakse interaktiivseid veebikeskkondi õpitu kinnistamiseks.

ÕPPEPROTSESS: Auditoorne ja iseseisev töö, mis tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal. Üldjuhul on tegemist õppega, mis toimub ajavahemikul 10:00-17:00, üks kuni kaks korda nädalas tööpäeviti.

Õppekava „Projektkirjutamise ABC“

ÕPPESISU:

- projekti elutsükel, telg ja kava
- strateegiline planeerimine, eesmärkide sõnastamine
- projekti ettevalmistamine, vajaduste kaardistamine, probleemide analüüs (SWOT-analüüs, riskianalüüs, probleemipuu, SMART reegel, loogiline maatriks)
- ärivormid, juriidiline nimi, õigusaktid
- projekti tegevuskava (WBS-meetod)
- projekti ajakava (PERTi/Gantti tabelid)
- projekti sidusrühmade ja huvigruppide kaasamine
- projekti meeskond, rollid projektimeeskonnas
- koosolekute korraldamine (sh Scrum-metoodika)
- projekti ressursid (rahalised, materiaalsed, tehnilised, inim- ja ajaressursid)
- projektipõhine arvestus, eelarve, oma- ja kaasfinantseeringu arvestus
- Exceli põhised eelarvetabelid, prognoositabelid
- projekti lõpetamine ja hindamine, aruandluse koostamine
- rahvusvahelised ja siseriiklikud projektid, kuidas leida investeringuid ja rahastamise võimalusi (sh EAS, RTK, Eesti Töötukassa, PRIA, Euroopa Struktuurifondi Liidu jne toetused)
- näpunäiteid projekti esitlemiseks ning kaitsmiseks

ÕPPEMEETODID:

- **Auditoorne õpe 24 ak t:** kaasav loeng, diskussioon, rühmatöö (ajurünnak, arutelu jt)
- **Iseseisev töö 20 ak t:** projektplaani koostamine vastavalt õppematerjalidele

ÕPPEMATERJALIDE LOEND:

- **Kohustuslik õppematerjal:** Koolitaja poolt välja töötatud õppematerjalid, mis jagatakse õppijatele koolituse käigus paberkandjal või edastatakse e-posti teel.
- **Soovituslik õppematerjal:**
 - Perens, A. (2019). *Praktiline projektijuhtimine*. Tallinn: AS Pakett.
 - Siilbek, M. (2014). *Tee nii. Projektijuhtimise konspekt*. Tartu: Ere Kirjastus.
 - Äripäev. (2008). *Belbini teejuht. Kuidas tööl edu saavutada*. Tallinn: Äripäeva Kirjastus.
 - © WEBMAIN 2016-2017 Margo Siilbek. Leitav aadressil:
http://www.webmain.eu/it_projektijuht.php

HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED:

- **Hindamise meetod:** koolituse käigus valminud projektplaani tagasisidestamine.
- **Hindamiskriteeriumid:** projektplaani on vastavuses koolitusel käsitletud teemadega.
- Hindamine on mitteeristav.

VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID:

- **TUNNISTUS**, kui õpingute lõpetamise nõuded ja õpiväljundid on saavutatud.
- **TÕEND**, kui õpiväljundeid ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.

Õppekava „Projektikirjutamise ABC“

KOOLITAJA KVALIFIKATSIOON:

Ave Saarist on Idee Turg koolitusjuht ja koolitaja. Ave Saarist on hariduselt pedagoog. Lisaks läbinud sisekoolitaja õppe edasijõudnutele (Tallinna Ülikool), projektipõhised juhtimis- ja koordineerimisalased koolitused (Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium), dokumendihalduse standardite koolituse (Tallinna Tehnikaülikool), keskkonnajuhtimissüsteemi juurutamise koolitused (Integre OÜ), meeskonnatöö erinevad koolitused (Kangur Koolitus OÜ, Belbin Eesti) ning palju muid erinevaid enesearengu- ja täiendkoolitusi.

Omab pikaajalist töökogemust riigiettevõtetes (Keskkonnaministeerium ja selle haldusala), kus on töötanud muuhulgas ka pearaamatupidajana, süvitsi tegelenud kliendihalduse koordineerimise ja juhtimisega, kliendi rahulolu- ja soovitusindeksi süvaanalüüsiga, e-teenuste ülesehitamise ja juhtimisega, osalenud erinevate rahvusvaheliste projektide töös, on tegev olnud seaduseelnõude töörühmades, keskkonnajuhtimissüsteemi juurutamises ja riigiettevõtte dokumendihaldussüsteemide uuendamises ja uute kasutuselevõtus. Viinud läbi selles haldusalas erinevaid sisekoolitusi, olnud mentor alustavatele töötajatele.

Omab ka *startup*'i kogemust olles töötanud idufirmas, mis tegeles õigusabiteenuste osutamisega ja erinevate õigusabirobotite ehitamisega, muuhulgas juhtinud ja koordineerinud ettevõtte klientide tegevusi. Kuna Ave on osalenud nii riigiettevõtte kui ka eraettevõtluses idufirma töös, oskab näha laiemat pilti ja on saanud laialdased kogemused mõlema valdkonna poolt. Idee Turg koolituskeskuses töötades on Ave juhendanud ja tagasisidestanud ka hulgaliselt äriplaanid.

Õppekava koostatud ja kinnitatud: 06.05.2019

Viimati muudetud ja kinnitatud: 03.11.2022

Antud õppekava on intellektuaalne omand, sellest tulenevalt on keelatud ilma Idee Turg OÜ allkirjaõigusliku esindaja kirjaliku nõusolekuta dokumendi mistahes osa mehhaaniliste või elektrooniliste vahenditega reprodutseerida ega muul viisil paljundada, kaasa arvatud fotopaljundus, informatsiooni talletamine, kontaktkooperimine.