

Õppekava „Raamatupidamise ABC alustavale ettevõtjale“

TÄIENDUSKOOLITUSASUTUSE NIMETUS: Idee Turg OÜ

ÕPPEKAVA NIMETUS: Raamatupidamise ABC alustavale ettevõtjale

ÕPPEKAVARÜHM: Majandusarvestus ja maksundus

ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS: Kutsestandard „raamatupidaja, tase 5“ – kompetentsid: B.2.1. Finantsarvestus; B.2.2. Maksuarvestus.

EESMÄRK: Koolituse eesmärk on anda vajalikud baasteadmised ning -oskused korraldada mikro- ja väikeettevõtte raamatupidamist.

ÕPIVÄLJUNDID (koolituse lõpuks õppija):

- koostab mikro- või väikeettevõtte lihtsustatud raamatupidamise sise-eeskirja;
- kirjendab ja dokumenteerib lihtsamaid, igapäevase rutiinse äritegevuse käigus toimunud majandussündmusi;
- koostab lühendatud raamatupidamise aastaaruandeid, võttes aluseks Eesti finantsaruandluse standardi;
- oskab arvestada maksud ja maksed vastavalt kehtivatele seadustele.

SIHTGRUPP: Alustavad ja tegutsevad ettevõtjad, ettevõtlushuvilised, kel on huvi tundma õppida raamatupidamise põhitõdesid ja korraldada oma mikro- või väikeettevõtte raamatupidamist ise.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED: Arvuti ja interneti kasutamise baasteadmised ja -oskused. Eesti keele oskus vähemalt B1 tasemel.

ÕPPE KOGUMAHT: 78 akadeemilist tundi, millest 48 akadeemilist tundi on auditoorset tööd ja 30 akadeemilist tundi iseseisvat tööd.

ÕPPEKESKKOND:

- Õppeklassid, kus on olemas *data*-projektorid, pabertahvlid, kõlarid, WIFI, moodullauad, ergonoomilised toolid. Vajadusel tagame õppijale koolitusklassis kasutamiseks sülearvuti ning soovi korral on võimalik kasutada printimise ja skaneerimise teenust (A5, A4, A3) ning lamineerimist (A3, A4, A5, A6). Õppijate kasutuses on puhkenurk, kus saab kasutada tasuta kohvimasinat ning veeautomaati.
- Veebikeskkond, kus koolitaja on reaajas pildi ja heliga ning jagab oma ekraani õppijatega. Õppijatel on võimalik osaleda koolitusel pildi ja heliga ning kasutada vestlusakent. Vajadusel saab õppija jagada enda arvutiekraani koolitajaga. Veebikoolituse puhul kasutatakse kahte virtuaaltahvli (üldine tahvel ja ülesannete tahvel), millest tekib õppijale lisaks õppematerjalidele täiendav ning toetav lisamaterjal.
- Tutvu õppekeskkonna tingimustega põhjalikumalt Idee Turg koduleheküljel („koolitused“ → „õppekeskkond“).

ÕPPEVAHENDID: Koolitaja poolt jaotatavad õppematerjalid paberkandjal ja/või digitaalsel kujul. Soovi korral tagatakse õppijale koolitusklassis kasutamiseks sülearvuti (soovist teada andmine vähemalt kaks tööpäeva enne koolituse algust e-kirjaga aadressile info@ideeturg.ee). Veebikeskkonnas koolitusel osalemiseks võimaldatakse vajadusel õppijal koolitusperioodiks kasutada tasuta koolitusasutuse sülearvutit (edastame pakiautomaadiga; soovist teada andmine vähemalt viis tööpäeva enne koolituse algust e-kirjaga aadressile info@ideeturg.ee). Lisaks kasutatakse interaktiivseid veebikeskkondi õpitu kinnistamiseks.

Õppekava „Raamatupidamise ABC alustavale ettevõtjale“

ÕPPEPROTSESS: Auditorne ja iseseisev töö, mis tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal. Üldjuhul on tegemist õppega, mis toimub ajavahemikul 10:00-17:00, üks kuni kolm korda nädalas tööpäeviti.

ÕPPESISU:

- raamatupidamise seadus ja Eesti finantsaruandluse standard (EFS)
- raamatupidamise korraldamine, ülesanded, alusprintsiibid
- algdokumendid ja nõuded nendele
- e-arvete mõiste ja nende edastamise ja vastuvõtmise võimalused
- majandustehingud ja nende muudatuste mõju finantselementidele
- kontod ja kontoplaan
- kahekordne kirjendamine ja lausendite koostamine
- varade, kohustiste ja omakapitali arvestus
- kulude ja tulude arvestus
- töötasu arvestamine
- baastadmised maksundusest ning maksundust reguleerivad õigusaktid
- majandusaasta aruanne, tegevusaruanne, raamatupidamise aastaaruanne (bilansi, kasumiaruande, lisade koostamine)
- raamatupidamise sise-eeskirja olemus ja koostamise põhimõtted
- raamatupidamisprogrammide tutvustus

ÕPPEMEETODID:

- **Auditorne õpe 48 ak t:** kaasav loeng, diskussioon, rühmatöö (ajurünnak, mosaiikrühm jne), rollimäng, juhtumianalüüs, praktilised ülesanded
- **Iseseisev töö 30 ak t:** raamatupidamise sise-eeskirja koostamine ja ülesannete lahendamine vastavalt õppematerjalidele

ÕPPEMATERJALIDE LOEND:

- **Kohustuslik õppematerjal:** Koolitaja poolt välja töötatud õppematerjalid, mis jagatakse õppijatele koolituse käigus paber kandjal või edastatakse e-posti teel. RTJ 1 (Raamatupidamise aastaaruande koostamise üldpõhimõtted). RTJ 2 (Nõuded informatsiooni esitlusviisile raamatupidamise aastaaruandes). Raamatupidamise seadus.
- **Soovituslik õppematerjal:**
 - Alver, L. & Alver, J. (2017). *Finantsarvestus*. (3. trükk). Tallinn: OÜ Deebet.
 - Keskküla, J. (2020). *Finants- ja maksuarvestus*. (3. trükk). Tallinn: NovareInvest Raamatupidamisteenused.
 - Keskküla, J. (2020). *Maksuarvestuse ülesannete kogu*. (2. trükk). Tallinn: NovareInvest Raamatupidamisteenused.
 - Otsus-Carpenter, M. (2018). *Väikeettevõtte raamatupidamine*. Tallinn: AS Äripäev.
 - Tikk, J. (2016). *Finantsarvestus*. Tallinn: AS Pakett.

HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED:

- **Hindamise meetodid:** 1) koolituse käigus valminud raamatupidamise sise-eeskirja tagasisidestamine; 2) kompleksülesande lahendamine ja tagasisidestamine (avatud küsimused; valikvastustega küsimused; situatsioonülesannete lahendamine).
- **Hindamiskriteeriumid:** 1) õppija on koostanud raamatupidamise sise-eeskirja vastavalt etteantud formaadile ning käsitletud kõiki peatükke vähemalt miinimumnõuetele, mis on kajastatud koolitaja poolt antud õppematerjalis; 2) kompleksülesanne on lahendatud õppija poolt lähtuvalt järgmisest: kirjeldab finantsarvestuse põhimõtteid (alusprintsiipe) ning seostab neid majandussündmustega, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest mikro- ja väikese suurusega majandusüksustele; koostab finantsaruanded, kasutades erialast sõnavara, võttes

Õppekava „Raamatupidamise ABC alustavale ettevõtjale“

aluseks kirjendatud ja dokumenteeritud majandussündmused ning lähtudes kehtivatest standarditest; arvestab ettenähtud maksud ja maksed vastavalt Eesti Vabariigis kehtivale seadusandlusele.

- Hindamine on mitmeeristav.

VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID:

- **TUNNISTUS**, kui õpiväljundid on saavutatud.
- **TÕEND**, kui õpiväljundeid ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.

KOOLITAJA KVALIFIKATSIOON: Liina Laanemets on Idee Turg tegevjuht ja koolitaja, kes omandanud rakenduskõrghariduse *cum laude* majandusarvestuse erialal ning kaitsenud lõputöö finantsanalüüsi valdkonnas teemal “AS Eesti Post finantsnäitajate võrdlev analüüs”. Samuti täiendanud end Portugalis, õppides juhtimis- ja kuluarvestust. Lõpetanud Eesti Maaülikoolis finantsjuhtimise magistrantuuri, läbinud Tartu Ülikooli haridusteaduste instituudis kutseõpetaja bakalaureuse õppe ning hetkel omandab teist magistrikraadi Eesti Maaülikoolis ettevõtluse ning ökonoomika erialal. Liina on läbinud koolitaja koolituse mahus 160 akadeemilist tundi.

Varasemalt on ta töötanud spetsialistina e-arvete valdkonnas, koolitus- ja müügijuhina, raamatupidajana, majandustoimetuse ajakirjanikuna erinevates meediaväljaannetes ning keskkoolides ettevõtluse, majanduse ja raamatupidamise õpetajana. Samuti on ta ülikoolide juures külalislektoriks. Liina on juhendanud üle 2000 äriplaani ning hetkel on lisaks tegevjuhi ja koolitaja rollile ka alustavate ettevõtjate mentor.

Õppekava koostatud ja kinnitatud: 29.08.2017

Viimati muudetud ja kinnitatud: 05.10.2021

Antud õppekava on intellektuaalne omand, sellest tulenevalt on keelatud ilma Idee Turg OÜ allkirjaõigusliku esindaja kirjaliku nõusolekuta dokumendi mistahes osa mehhaaniliste või elektrooniliste vahenditega reprodutseerida ega muul viisil paljundada, kaasa arvatud fotopaljundus, informatsiooni talletamine, kontaktkooperimine.