

Curriculum vitae

Marika Kaselo

Lühitutvustus

Olen pikaajalise töökogemusega finantsist-raamatupidaja, töötanud lektorina ja koolitajana ning personalispetsialistina avalikus sektoris ja erasektoris. 2013 a. lõpetasin Tallinna Ülikooli sotsiaalteaduskonna haridusteaduste (kutseõpetaja) magistriõppe, mis annab Eesti ja Euroopa kvalifikatsiooniraamistiku kutseõpetaja 7.taseme, lisaerialaks andragoogika.

2008.a omandasin Tallinna Ülikoolis bakalaureuse taseme kutsepedagoogika erialal. Kuni 2012. aastani töötasin pikaajaliselt raamatupidamise vanemspetsialistina, seejärel referendi ametikohal ja 2013. a jätkasin karjääriteed personalispetsialisti ametikohal.

Alates 2018.a kuni 2020.a oli võimalus kogemusi omandada ja töötada Sisekaitseakadeemia Finantskolledžis lektorina.

Lisaks põhitööle olen 1996.a alates olnud tegev koolitajana. Olen viinud läbi koolitusi ja kursuseid kutseõppes, väikeettevõtjatele ja alustavatele raamatupidajatele majandusarvestuse, ettevõtluse, turunduse ning karjääriõppe täiendkoolituse valdkonnas. Järjepidevalt olen läbinud erinevaid täiendkoolitusi ja uuendanud erialaseid oskusi iseseisvalt õppides. Töös oskan hinnata ja analüüsida kerkivaid probleeme ning püüan alati leida sobivaid lahendusi.

Soovin edasist tööelu jätkata eeltoodud valdkondades.

Hariduskäik

08.2010 - 06.2013

Tallinna Ülikool

Kutseõpetaja, magister

09.2005 - 06.2008

Tallinna Ülikool

Kutsepedagoogika, bakalaureus

09.1983 - 06.1986

Lääne-Viru Rakenduskõrgkool

Raamatupidamine, kutsekeskharidus või kutseõpe keskhariduse baasil

Täienduskoolitused

01.2023

Täiskasvanute Koolituskeskus, UKU - raamatupidajate armastatuim tööhaldustarkvara (1,5 tundi)

- 01.2023 **Merit Tarkvara AS**, Töötaja-, puhkuse- ja personaliarvestus - kõik vajalik ühes tarkvara (3 tundi)
- 11.2022 **Täiskasvanute Koolituskeskus**, Digitaliseerimine Cost Pocketiga (2 tundi)
- 02.2022 **Täiskasvanute Koolituskeskus**, Negatiivse omakapitali nõ positiivseks viimine (4 tundi)
- 02.2022 **Maksu- ja Tolliamet**, Krüptovara maksustamine (4 tundi)
- 02.2022 **Debitum Collectio OÜ**, Praktilised nõuanded võlanõuetega tegelemisel (4 tundi)
- 01.2022 **Robby&Bobby OÜ**, Aastaruande olulised teemad (4 tundi)
- 12.2021 **Tallinna Ülikool**, Kuidas lõimida ettevõtlusõpet ja karjääriõpet üld- ja erialaainetega koolides? (17 tundi)
- 12.2021 **AS Merit Tarkvara**, Programmi UKU ja Merit Aktiva integratsioon (6 tundi)
- 12.2021 **Täiskasvanute Koolituskeskus**, Arvestuspõhimõtted ja raamatupidamislikud hinnangud ning nende muutmine. Vigade korrigeerimine (8 tundi)
- 11.2021 **Sisekaitseakadeemia**, Praktikaaruande koostamise protsess (2 päeva)
- 06.2021 **Osühing Sofella**, Käsitöö (Masinkudumise koolitus) (77 tundi)
- 06.2021 **Maksu- ja Tolliamet**, Kinnisvara maksustamine (4 tundi)
- 04.2021 **Maksu- ja Tolliamet**, Tervise- ja spordikulude maksustamine (4 tundi)
- 03.2021 **OÜ Projektiekspert**, Ettevõtluskoolitus (160 tundi)
Koolituse teemad:
1. Teadmised ettevõtte olemusest.

2. Äriplaani koostamine.
3. Turundustegevuse.
4. Tööõigus ja lepingulised suhted.
5. Finantsarvestus ja -planeerimine.

02.2021	Tallinna Ülikool , Kuidas lõimida ettevõtlusõpet ja karjääriõpet üld- ja erialaainetega koolides? (17 tundi)
11.2020	BCS Koolitus , Praktiline digioskuste koolitus (10 päeva) Läbitud teemad: <ol style="list-style-type: none">1. Iseseisvalt arvuti kasutamine kontoritöö tasemel.2. IKT-töövahendid ja kontoritöö tarkvara (Microsoft 365).3. Teadmised arvuti riistvarast, tarkvarast (mh vabavaralistest) ja failihaldusest.4. Erinevad virtuaalse koostöö vahendeid.
10.2019	Sisekaitseakadeemia , E-õppe I tase (1 päev)
10.2019	Sisekaitseakadeemia , Praktika moodul õppekavas (1 päev)
03.2019	MTÜ International Supervision and Coaching Institute , Kovisiooni juhendaja väljaõpe (6 päeva) Kovisioon ehk grupinõustamine, st ühe osaleja juhtumi läbitöötamine kindlate etappide järgi.
12.2018	Sisekaitseakadeemia , Teadusmetodoloogia sarja loeng - kvalitatiivne andmeanalüüs (1 päev)
11.2018	Innove SA , Andragoogika kutseõpetajale (8 päeva) Läbitud teemad: <ol style="list-style-type: none">1. Andragoogika põhialused.2. Toetava keskkonna loomine.3. Õppeprotsessi juhtimine ja täiskasvanutele sobilike õppemeetodite rakendamine.4. Hindamiskriteeriumide loomine ja tagasisidestamine.
11.2018	Reiting Koolituskeskus , Raamatupidamine korteriühistutele ja maksud (1 päev)
09.2018	Sisekaitseakadeemia , Õigekeel (1 päev)

- 12.2017 **Litau Büroo OÜ**, Uus tulumaksusüsteem (1 päev)
- 11.2017 **Litau Büroo OÜ**, Korterühistu raamatupidamine ja revisjon uue seaduse valguses (1 päev)
- 03.2017 **EMI Personalijuhtimise Keskus**, Tööseadused ja personalidokumendid (1 päev)
- 11.2016 **Excellence Koolitus- ja Arenduskeskus**,
Finantsanalüüsi praktiline kasutamine ettevõtte igapäevatoos (1 päev)
- 10.2016 **Excellence Koolitus- ja Arenduskeskus**,
Käibemaksuseaduse korrektne täitmine (1 päev)
- 11.2015 **Heli Raidvee**, Töölepingud ja tööõigus (1 päev)
- 11.2015 **Kaitsevägi**, Excel edasijõudnutele (2 päeva)
- 10.2015 **Kaitsevägi**, Outlook - aja planeerimine ja e-posti organiseerimine (1 päev)

Töökogemus

- 01.05.2022 - ... **IDEE TURG OÜ, koolitaja**
Finantsarvestuse ja maksuarvestuse põhitõdede koolitus alustavatele ettevõtjatele.
- 09.05.2016 - ... **MK KOOLITUS OÜ, juhatuse esimees**
Ettevõtte tegevuste juhtimine, tööde organiseerimine, personali valimine, ettevõtte finantsaruandluse ja majandustegevuse nõustamine.
- 01.09.2013 – 01.10.2020 **WASH24 OÜ, raamatupidaja**
Raamatupidamise ja asjaajamise korraldamine.
- 01.03.2018-05.07.2020 **SISEKAITSEAKADEEMIA, lektor**
Majandus- ja maksuarvestuse ainete õpetamine, õppematerjalide koostamine, e-õppe läbiviimine, õppijate ettevõtluspraktikale suunamine ja koostöö koordineerimine praktikaasutustega, õppe- ja ainekavade koostamine, arendus- ja teadustöö läbiviimine, projektides osalemine.

- 10.01.2018-20.01.2019 **PINDI KINNISVARA OÜ, raamatupidaja**
Korteriühistuste raamatupidamine.
- 24.11.2014 – 19.03.2018 **OÜ TÄISKASVANUTE KOOLITUSKESKUS,**
lektor
Raamatupidamise aluste ja finantsarvestuse koolitused.
- 01.04.1996 – 18.03.2018 **KAITSELIIT, raamatupidamise spetsialist, finantsist, vastutav personalitöötaja, dokumendihaldur-referent**
Finantsarvestus, personaliarvestus, töölepingute koostamine, personaliaruannete esitamine, koolituste organiseerimine ja koolitustele suunamine, personalialaste käskkirjade koostamine jm dokumendihaldus.
- 01.09.2013 – 18.03.2018 **TALLINNA MAJANDUSKOOL, lektor**
Ettevõtluse aluste, raamatupidamise aluste ja finantsarvestuse koolitused.
- 01.09.2007 – 30.06,2008 **JÄRVAMAA KUTSEHARIDUSKESKUS, kutseõpetaja, hariduslike projektide raamatupidaja** Laomajanduse, turunduse ja ettevõtluse erialainete õpetamine.
Projektide eelarve koostamine ja täitmise kontroll, projektide raamatupidamisarvestus ja aruandlus.
- 01.09.19183 – 31.10.1995 **JÄRVAMAA POLITSEIPREFEKTUUR, asjaajaja-raamatupidaja; arvutioperaator-andmetöötaja**
Dokumendihaldus, dokumentide arhiveerimine, ametikirjade koostamine ja ettevalmistamine. Raamatupidamisarvestus ja -aruandlus. Teabeüksuse registritesse andmete sisestamine.

Ametitunnistused

19.11.2020 (tähtajatu) IT-alane sertifikaat
ECDL (ECDL Foundation on juhtiva rahvusvahelise arvutioskuste sertifitseerimisprogrammi ECDL / ICDL arendaja ja välja töötaja) Base Certificate.

Kutsetunnistused

07.06.2013 (tähtajatu) Kutseõpetaja V, EKR tase 7 , nr E000176.

Keeleoskus

eesti keel kõnes C1 - väga hea, kirjas C1 - väga hea

vene keel kõnes B2 - hea, kirjas B2 - hea

inglise keel kõnes A2 - vähene, kirjas B1 - keskmine

Juhtimisõigus

B, B1 kategooria(d)

Arvutioskus

Kesktaase

MS Excel, MS Word, MS Outlook, MS PowerPoint, Google Chrome, e-õppe Moodle keskkond, MS Teams, Gmail, asjaajamisprogramm GoPro, Delta, erinevad majandustarkvarad, testikoostamise ja kujundamise programmid.

Huvialad

Kirjandus, loodus, käsitöö ja psühholoogia.

Isikuomadused

Oskan hinnata ja analüüsida kerkivaid probleeme ning püüan leida sobivaid lahendusi. Pean oluliseks korrektsust suhtlemisel, koostöövalmidust ja oskust teisi kuulata ning vajadusel toetada. Pikaajalised töökogemused on andnud mulle oskused rutiiniga toimetulekuks, tähtaegade järgimiseks ja tööülesannete täitmisel prioriteetide seadmiseks. Täiendan pidevalt erialaseid teadmisi. Hindan avatust ja ausust.

Muu info

Publikatsioonid:

- 2013. Tallinna Ülikool. Tallinna Ülikooli kutseõpetajakoolituse vilistlased tööturul. Magistritöö. - 2019-2020. Sisekaitseakadeemia. Tolliametniku kutsestandardi rakendatavus Eestis. Teadusartikkel. Avaldatud teadusajakirjas "Eesti majanduspoliitilised väitlused".

Projektides osalemine:

- 2007-2008. Järvamaa Kutsehariduskeskus. Kutseõppe arendamine.
- 2008. Innove SA. Majandusarvestuse õppematerjali ja õppekirjanduse ja õppematerjalide kaardistamine.
- 2019-2020. Sisekaitseakadeemia. SVEPPP/ projekt. Sisejulgeoleku erialade praktikad parimatelt praktikutelt.