

TÄIENDUSKOOLITUSASUTUSE NIMETUS: Idee Turg OÜ

ÕPPEKAVA NIMETUS: Ettevõtluse baaskoolitus äriplaani ning kodulehe koostamisega*

*Õppetöö õppekaval „Ettevõtluse baaskoolitus äriplaani ning kodulehe koostamisega“ toimub kahes moodulis: 1) „Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega“; 2) „Kodulehe loomine ja haldamine WordPressis“.

ÕPPEKAVARÜHM: Juhtimine ja haldus

ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS: Kutsestandard „Väikeettevõtja, tase 5“ – kompetentsid: B.3.1 Äritegevuse kavandamine; B.3.2 Äritegevuse käivitamine; B.3.5 Majandusarvestus; B.3.6 Juhtimine. OSKA uuring “Tulevikuvaade tööjõu- ja oskuste vajadusele: info- ja kommunikatsioonitehnoloogia SEIREARUANNE 2024” (SA Kutsekoda, 2025). Euroopa Komisjoni digipädevuse raamistik (DigComp 2.2).

EESMÄRK: Koolituse lõpuks on õppija omandanud vajalikud baastadmised ning -oskused loomaks ja haldamiseks oma ettevõtet ja kodulehte WordPressis ning koostanud äriplaani.

ÕPIVÄLJUNDID (koolituse lõpuks õppija):

Moodul 1: Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega

- kaardistab äriidee;
- koostab äriplaani.

Moodul 2: Kodulehe loomine ja haldamine WordPressis

- kavandab ja loob kodulehe WordPressis.

SIHTGRUPP: Alustavad ettevõtjad ja ettevõtlus- ja turundushuvilised, kel on huvi alustada ettevõtlusega, soov õppida koostama äriplaani ning on huvi õppida koostama kodulehte ning kellel puuduvad teadmised ja oskused WordPressi kasutamise kohta.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED: Arvuti ja interneti kasutamise baastadmised ja -oskused. Eesti keele oskus vähemalt B1 tasemel.

ÕPPE KOGUMAHT: 144 akadeemilist tundi, millest 88 akadeemilist tundi on auditoorset tööd ja 56 akadeemilist tundi iseseisvat tööd.

ÕPPEKESKKOND:

- Õppeklassid, kus on olemas data-projektorid, pabertahvlid, kõlarid, WIFI, moodullauad, ergonoomilised toolid. Vajadusel tagame õppijale koolitusklassis kasutamiseks sülearvuti ning soovi korral on võimalik kasutada printimise ja skaneerimise teenust (A5, A4, A3) ning lamineerimist (A3, A4, A5, A6). Õppijate kasutuses on puhkenurk, kus saab tasuta kohvi, teed, vett jms.
- Veebikeskkond, kus koolitaja on reaajas pildi ja heliga ning jagab oma ekraani õppijatega. Õppijatel on võimalik osaleda koolitusel pildi ja heliga ning kasutada vestlusakent. Vajadusel saab õppija jagada enda arvutiekraani koolitajaga. Veebikoolituse puhul kasutatakse virtuaaltahvli, millest tekib õppijale lisaks õppematerjalidele täiendav ning toetav lisamaterjal.
- Tutvu õppekeskkonna tingimustega põhjalikumalt Idee Turg kodulehel („koolitused“ → „õppekeskkond“).

ÕPPEVAHENDID: Koolitaja poolt jaotatavad õppematerjalid paberkandjal või digitaalsel kujul. Koolitusel osalemine eeldab arvuti või tahvelarvuti olemasolu. Soovi korral tagatakse õppijale koolitusklassis kasutamiseks sülearvuti (soovist teada andmine vähemalt kaks tööpäeva enne koolituse algust e-kirjaga aadressile info@ideeturg.ee). Veebikeskkonnas koolitusel osalemiseks võimaldatakse

vajadusel õppijal koolitusperioodiks kasutada tasuta täienduskoolitusasutuse sülearvutit (edastame pakiautomaadi või kulleriga; soovist teada andmine vähemalt viis tööpäeva enne koolituse algust e-kirjaga aadressile info@ideeturg.ee). Lisaks kasutatakse interaktiivseid veebikeskkondi õpitu kinnistamiseks.

ÕPPEPROTSESS: Auditoorne ja iseseisev töö. Iseseisev töö toimub auditoorse õppe vahelisel ajal. Üldjuhul toimub auditoorne töö üks kuni neli korda nädalas tööpäeviti ajavahemikul 10:00-17:00. Koolituse kuupäevad on kajastatud Idee Turg OÜ kodulehel koolituskalendri alalhel.

ÕPPESISU:

Moodul 1: *Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega (mooduli kogumaht 100 akadeemilist tundi, millest 56 akadeemilist tundi on auditoorset tööd ja 44 akadeemilist tundi iseseisvat tööd)*

- ettevõtlikkus ja ettevõtja roll majanduses
- ettevõtja isikuomadused
- ettevõtluse olemus ja eesmärk
- missioon, visioon ja eesmärgid
- äriidee valem
- äriidee allikad (sh frantsiis) ja selle analüüs
- äriideest äriplaani (sh Osterwalderi mudel)
- ettevõtja toetuse taotlemise ja rahastuse võimalused (EIS, PRIA, KIK, Euroopa Liidu struktuurifondide toetused jt)
- äriplaani struktuurid ja koostamise põhimõtted (sh millele eriliselt tähelepanu pöörata)
- äriplaanis esinevad peamised probleemid ning sagedased vead (sh nende ennetamisvõimalused)
- äriseadustik ja muud olulised õigusaktid (sh TTOS, RPS, TLS, VÕS, IKS jt)
- ettevõtte juriidilised vormid ja nende erinevused
- ettevõtte tegevusala (EMTAK koodi valimine)
- ärinime valik ja seda mõjutavad tegurid
- juriidiline- ja tegevuskoha aadress (sh rendilepingud ja ruumide omandisuhe)
- ettevõtte loomise etapid (sh registreerimine)
- toodete ja teenuste kirjeldamine lähtuvalt sihtrühmast, müügiosakaalude leidmine
- tootmise ja teenindamise põhiprotsess ning tarnimine
- garantiitingimused
- erinõuetega tegevusalad (sh litsentsid, majandustegevusteated, tegevusload)
- kvaliteedi ja kliendirahulolu tagamise võimalused
- töötervishoiu ja tööohutuse alane korraldus ettevõttes
- tüüpklientide (era- ja ärikliendid) kirjeldus ja sihtrühma määratlus (sh erakliendi puhul seostamine rahvastikupüramiidiga)
- SWOT analüüs (tugevused, nõrkused, võimalused, ohud)
- ärikeskkond (mis mõjutab ettevõtlust, kuid mida ettevõtja ise otseselt mõjutada ei saa) ja PESTLE analüüs
- riskianalüüs (ohtude ja nõrkuste kaardistamine, nende hindamine ja maandamise/ennetamise võimalused)
- konkurentsianalüüs (sh otsesed, kaudsed ja potentsiaalsed konkurendid) ja konkurentsieelised
- arengukavade (sh KOV, ministriumid) tõlgendamine ja seostamine äriplaaniga
- OSKA raportite analüüs ja seostamine äriplaaniga
- Strateegia „Eesti 2035“ ja selle näitajad ning seos äriideega
- kutsestandardid ja nende vajalikkus ettevõtluses
- personal ja koostööpartnerid (sh töökuulutused, tööaeg, ametinimetused, tööülesanded)

- tööjõuvajaduse kaardistamine ja personali värbamisprotsess (sh Eesti Töötukassa tööjõuvajaduse baromeeter, Eesti Statistikaameti Palgarakendus)
- tööõigus (töölepingu, käsunduslepingu ja töövõtulepingu olemus ja erisused, sõlmimine, õigused ja kohustused)
- tööjõukulude arvestus ja töötajatega seotud maksud ning maksed
- ettevõtja turundamisvõimalused (sh digiturundus ja traditsiooniline turundus, müügi- ja jaotuskanalid)
- omahinna arvutamine (sh kulude planeerimine ja amortisatsiooni arvestamine)
- müügihinna planeerimine ja arvutamine (sh tulude planeerimine)
- arveldamise võimalused
- maksunduse alused (sh käibemaks ja käibemaksukohustuslane)
- raamatupidamise põhialused
- finantsproгноoside koostamine (bilanss, kasumiaruanne, rahavoogude aruanne)
- ettevõtte tegevuse käivitamise kava
- äriplaani lisades kajastatavad dokumendid
- näpunäited äriplaani esitlemiseks ja kaitsmiseks (sh liftikõne)
- vajalikud infokanalid ja tugistruktuurid ettevõtjale

Moodul 2: Kodulehe loomine ja haldamine WordPressis (mooduli kogumaht 44 akadeemilist tundi, millest 32 akadeemilist tundi on auditoorset tööd ja 12 akadeemilist tundi iseseisvat tööd)

- miks on vaja kodulehte? Erinevad veebisaidi tüübid, näited erinevate eesmärkidega saitidest ja funktsioonidest.
- majutusteenus (kuidas leida õige teenusepakkuja)
- veebiserver
- domeen ja SSL
- strateegiline koduleht (soovituslikud eeltööd enne kodulehe loomist)
- sisuloome põhitõed (kuidas ja millist sisu oma kliendile kodulehel edastada)
- CMS süsteemid üldiselt
- WordPress (ajalugu, teemad, kujundusmallid, pluginad, lehed, postitused, üldised sätted)
- WordPress kodulehe ehitustööriistad
- kodulehe varundamine (varukoopiate vajalikkus ja nende tegemine)
- kodulehe elemendid ja konteinerid (varasemalt tuntud nimetustega sektsioonid ja veerud)
- kodulehe päis ja jalus (logo, menüü, CTA nupp, *copyright* info)
- välised allikad kodulehel (pildid, videod, illustratsioonid) ja autoriõigused
- kodulehe ehitamine ja disainimine
- SEA ja SEO (enda kodulehe esile toomine Google'is)
- Google'i tööriistad, sh kodulehe sidumine Google Analytics'ga
- kontaktvormid
- GDPR ja küpsiste teavitus
- võimalikud lisapluginad
- kuidas iseseisvalt edasi toimetada WordPressiga?

ÕPPEMEETODID:

- **Auditoorne õpe 88 ak t:** kaasav loeng, diskussioon, rühmatöö (ajurünnak, mosaiikrühm, arutelud jne), rollimäng, juhtumianalüüs, Osterwalderi mudel, praktilised ülesanded.
- **Iseseisev töö 56 ak t:** äriplaani ja kodulehe koostamine vastavalt õppematerjalidele.

ÕPPEMATERJALIDE LOEND:

- **Kohustuslik õppematerjal:** Koolitaja poolt välja töötatud õppematerjalid, mis jagatakse õppijatele koolituse käigus paber kandjal või digitaalsel kujul. Äriseadustik. Raamatupidamise seadus.
- **Soovituslik õppematerjal:**
 - Binder, J. & Braun, M. (2025). *Ringmajanduse ärirevolutsioon. Praktiline raamistik kestlike ärimudelite loomiseks*. Tallinn: AS Äripäev.
 - Bland, D. J. & Osterwalder, A. (2021). *Äriideede testimine*. Tallinn: AS Äripäev.
 - Keerus-Jusupov, E. (2020). *Google Analytics ettevõtjale ja turundajale*. Tallinn: AS Pakett.
 - Koit, K. (2023). *Praktiline teenusedisaini käsiraamat ettevõtjale*. Tallinn: AS Äripäev.
 - Lavin, J. (2024). *Terviklik tootmine*. Tallinn: Lavin Kirjastus.
 - Maidre, H. & Paas, H. (2026). *Uute juhtide käsiraamat*. Tallinn: AS Äripäev.
 - Osterwalder, A., Pigneur, Y., Bernarda, G. & Smith, A. (2019). *Väärtuspakkumise disain*. Tallinn: AS Äripäev.
 - Pereira, S. & Davis, A. (2025). *Voo juhtimine. Väärtusahela kaardistamisest tulemusliku tegutsemiseni*. Tallinn: AS Äripäev.
 - Sakkos, T. (2024). *Miks ettevõtted muutuvad ja kuidas muudatusi juhtida*. Tallinn: AS Äripäev.
 - Suppi, K. (2023). *Ettevõtlus. Õpik-käsiraamat*. Tartu: Atlex.
 - Tulvi, A. (2023). *Hanke- ja ostujuhtimine*. Keila: Seilecs OÜ.

HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED:

- **Hindamismeetodid:**
 - Moodul 1: Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega**
 - 1) Osterwalderi mudeli tagasisidestamine;
 - 2) koolituse käigus valminud äriplaani tagasisidestamine.
 - Moodul 2: Kodulehe loomine ja haldamine WordPressis**
 - 1) koolituse käigus valminud kodulehe tagasisidestamine.
- **Hindamiskriteeriumid:**
 - Moodul 1: Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega**
 - 1) õppija on vastanud Osterwalderi mudelis olevale 9 küsimusele;
 - 2) õppija on koostanud äriplaani vastavalt etteantud äriplaani formaadile ning käsitletud kõiki peatükke vähemalt miinimumnõuetele, mis on kajastatud koolitaja poolt antud õppematerjalis.
 - Moodul 2: Kodulehe loomine ja haldamine WordPressis**
 - 1) õppija on koostanud kodulehe vastavalt etteantud õppematerjalidele vähemalt miinimumnõuetele, st:
 - kodulehel on kajastatud sisu, mida on võimalik arusaadavalt lugeda;
 - avalehel on vähemalt kolm konteinerit (seksiooni) või kokku kolm erinevat lehte;
 - kodulehel on nii päis kui ka jalus;
 - kodulehel on kasutatud aktiivselt ja seadistatult vähemalt järgmisi pluginaid:
 - kodulehe ehitustööriist (+ võimalikud lisandid);
 - kontaktivorm;
 - SEO plugin;
 - küpsiste teavitust.
- Hindamine on mitmeeristav.

VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID:

- **TUNNISTUS**, kui õpiväljundid on saavutatud.
- **TÕEND**, kui õpiväljundeid ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.

KOOLITAJATE KVALIFIKATSIOON:

Moodul 1: *Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega*

Liina Laanemets-Kalda on tunnustatud koolitaja ning saanud Tartumaa Aasta Koolitaja 2025 tiitli, ühtlasi on talle omistatud täiskasvanute koolitaja kutsetunnistus, tase 7. Liina on Idee Turg tegevjuht ning koolitaja, kes omandanud rakenduskõrghariduse *cum laude* majandusarvestuse erialal aastal 2015 Lääne-Viru Rakenduskõrgkoolis ning kaitsenud lõputöö finantsanalüüsi valdkonnas teemal “AS Eesti Post finantsnäitajate võrdlev analüüs”. Samuti täiendanud end vahetusüliõpilasena aastal 2013 Portugalis, õppides juhtimis- ja kuluarvestust kõrgkoolis Instituto Superior de Contabilidade e Administracao de Lisboa. Lõpetanud aastal 2020 Eesti Maaülikoolis finantsjuhtimise magistrantuuri ning kaitsenud magistritöö teemal “Pühaste Pruulikoda OÜ võrdlev finantsanalüüs aastatel 2015-2018”.

Ühtlasi on Liina õppinud Tartu Ülikooli haridusteaduste instituudis kutseõpetaja erialal ning omandab teist magistrikraadi Eesti Maaülikoolis ettevõtluse ning ökonoomika erialal (õppeained läbitud; magistritöö kirjutamine). Liina on läbinud koolitaja koolituse mahus 160 akadeemilist tundi aastal 2017. Liina täiendab aktiivselt enda teadmisi ja oskusi läbi erinevate täiendkoolituste, mis on seotud ettevõtluse ning õpetamisega. Liina on läbinud ka Tallinna Ülikooli täiendkoolituse „Ettevõtlus- ja karjääriõpe gümnaasiumiastmes ja kutseõppes”.

Varasemalt on ta töötanud spetsialistina e-arvete valdkonnas, koolitus- ja müügijuhina, raamatupidajana, majandustoimetuse ajakirjanikuna erinevates meediaväljaannetes ning keskkoolides ettevõtluse, majanduse ja raamatupidamise õpetajana. Samuti on ta olnud kõrgkoolide juures külalislektoriks. Liina on juhendanud üle 2500 äriplaani ning hetkel on lisaks tegevjuhi ja koolitaja rollile ka alustavate ettevõtjate mentor.

Kadri Matt on koolituskeskuse Idee Turg koolitaja ja koolitusspetsialist, kellele on väljastatud täiskasvanute koolitaja kutsetunnistus, tase 5. Ta on õppinud Tartu Ülikoolis geenitehnoloogiat ning läbinud täiendkoolitused raamatupidamise, turunduse, andmeanalüüsi, multimeedia ja tehisintellekti alal, mis loovad tugeva aluse nii analüütiliseks kui ka loovaks lähenemiseks. Kadrit iseloomustab pidev huvi oma teadmiste täiendamise ja uute oskuste omandamise vastu. Varasemad töökogemused meeskonnakoordinaatori, turundusassistendi ja administratiivtöötajana haridusasutuses on andnud laiapõhjalise kogemuse ettevõtete igapäevase toimimise ja nähtavuse suurendamise valdkonnas.

Koolituskeskuses Idee Turg tegutseb Kadri kahes rollis: koolitusspetsialistina toetab ta taustajõuna erinevaid koolitusprotsesse ning koolitajana jagab oma teadmisi ettevõtlusega alustamisest ja tehisintellekti võimalustest. Eesmärk on aidata osalejatel mõista ärimaailma põhitõdesid ning rakendada praktilisi tööriistu oma ettevõtte ülesehitamisel. Lisaks on tal süvendatud teadmised ning kogemused tehisintellekti võimalustest ettevõtluses, keskendudes sellele, kuidas AI-lahendusi efektiivselt äriprotsessidesse integreerida – olgu selleks turundus, kliendisuhetus, andmeanalüüs või igapäevased töövood.

Moodul 2: *Kodulehe loomine ja haldamine WordPressis*

Tea Hermann on haridustehnoloogia spetsialist, kes alustas oma koolitajateekonda alusharidusest ning liikus edasi digitehnoloogia ja robotika valdkonda. Tal on magistrikraad Tallinna Ülikoolist

haridustehnoloogia erialal ning mitmeaastane kogemus tehnoloogia- ja robotika koolituste läbiviimisel õpetajatele. Teale on väljastatud täiskasvanute koolitaja kutsetunnistus, tase 5.

Ta on töötanud HARNO ProgeTiigri Tartumaa nõustajana ning haridustehnoloogina Melliste koolis, toetades õpetajaid digilahenduste eesmärgipärasel rakendamisel. Aastatel 2022–2023 juhtis ta kolme kooli ühisprojekti „Nutikas Digipööre“. 2025. aastal asutas Tea NutiPisik OÜ, mis pakub praktilisi robotika- ja tehnoloogiateemalisi koolitusi alushariduse õpetajatele.

Alates 2025. aastast on ta ka Idee Turg OÜ koolitaja koolitusel „Kodulehe loomine ja haldamine WordPressis“, juhendades täiskasvanuid veebilehtede loomisel ja haldamisel. Koolitajana väärtustab Tea praktilist ja kaasavat õpetamisviisi, mis aitab osalejatel omandada oskusi läbi reaalse kogemuse. Täiskasvanute koolitamine on valdkond, kus ta tunneb tugevat motivatsiooni ning soovib selles suunas järjepidevalt areneda.

Õppekava koostatud ja kinnitatud: 06.07.2019

Viimati muudetud ja kinnitatud: 06.04.2026

**Juhime tähelepanu, et õppekava „Ettevõtluse baaskoolitus äriplaani ning kodulehe koostamisega“ on loodud kahe õppekava (Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega; Kodulehe loomine ja haldamine WordPressis) põhjal. Kui olete huvitatud ainult ühest moodulist, on võimalik registreeruda konkreetsele koolitusele. Eraldiseisvad õppekavad on välja toodud täienduskoolitusasutuse Idee Turg OÜ kodulehel („koolitused“ -> „õppekavad“). Koolitustele on võimalik registreeruda täienduskoolitusasutuse Idee Turg OÜ kodulehel („koolitused“ -> „koolituskalender“).*

Antud õppekava on intellektuaalne omand, sellest tulenevalt on keelatud ilma Idee Turg OÜ allkirjaõigusliku esindaja kirjaliku nõusolekuta dokumendi mistahes osa mehhaaniliste või elektrooniliste vahenditega reprodutseerida ega muul viisil paljundada, kaasa arvatud fotopaljundus, informatsiooni talletamine, kontaktkooperimine.