

## Õppekava „Äriplaani, digiturundusplaani ja raamatupidamise ABC koolitus”

### TÄIENDUSKOOLITUSASUTUSE NIMETUS: Idee Turg OÜ

#### ÕPPEKAVA NIMETUS: Äriplaani, digiturundusplaani ja raamatupidamise ABC koolitus\*

Õppetöö õppekaval „Äriplaani, turundusplaani ja raamatupidamise ABC” toimub kolmes moodulis: 1) „Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega”; 2) „Digiturunduse ABC ja digiturundusplaani koostamine”; 3) „Raamatupidamise ABC alustavale ettevõtjale”.

**ÕPPEKAVARÜHM:** Juhtimine ja haldus

**ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS:** Kutsestandard „Väikeettevõtja, tase 5” – kompetentsid: B.3.1 Äritegevuse kavandamine; B.3.2 Äritegevuse käivitamine; B.3.3 Äriprotsessi korraldamine (tegevusnäitaja punkt 2); B.3.5 Majandusarvestus; B.3.6 Juhtimine. Kutsestandard „Raamatupidaja, tase 5” – kompetentsid: B.3.1 Finantsarvestus; B.3.2 Maksuarvestus.

**EESMÄRK:** Koolituse lõpuks on õppija omandanud vajalikud baastadmised ning -oskused loomaks oma ettevõtet, koostanud äriplaani ja digiturundusplaani mikro- või väikeettevõttele. Lisaks eeltoodule on eesmärgiks anda õppijale vajalikud baastadmised ning -oskused korraldada mikro- ja väikeettevõtte raamatupidamist.

#### ÕPIVÄLJUNDID (koolituse lõpuks õppija):

**Moodul 1:** *Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega*

- kaardistab äriidee;
- koostab äriplaani.

**Moodul 2:** *Digiturunduse ABC ja digiturundusplaani koostamine*

- koostab digiturundusplaani.

**Moodul 3:** *Raamatupidamise ABC alustavale ettevõtjale*

- kirjendab ja dokumenteerib lihtsamaid, igapäevase rutiinse äritegevuse käigus toimunud majandussündmusi;
- koostab lühendatud raamatupidamise aastaaruandeid, võttes aluseks Eesti finantsaruandluse standardi;
- oskab arvestada maksud ja maksed vastavalt kehtivatele seadustele.

**SIHTGRUPP:** Alustavad ja vähesel määral tegutsenud ettevõtjad ning ettevõtlushuvilised, kel on huvi alustada ettevõtlusega ning soov õppida koostama äriplaani ja huvi digiturunduse vastu, tundma õppida raamatupidamise põhitõdesid ja korraldada (oma) mikro- või väikeettevõtte raamatupidamist ise ning kellel puuduvad teadmised ja oskused digiturundusplaani koostamise kohta.

**ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED:** Arvuti ja interneti kasutamise baastadmised ja -oskused. Eesti keele oskus vähemalt B1 tasemel.

**ÕPPE KOGUMAHT:** 200 akadeemilist tundi, millest 120 akadeemilist tundi on auditoorset tööd ja 80 akadeemilist tundi iseseisvat tööd.

#### ÕPPEKESKKOND:

- Õppeklassid, kus on olemas *data*-projektorid, pabertahvlid, kõlarid, WIFI, moodullauad, ergonoomilised toolid. Vajadusel tagame õppijale koolitusklassis kasutamiseks sülearvuti ning soovi korral on võimalik kasutada printimise ja skaneerimise teenust (A5, A4, A3) ning lamineerimist (A3, A4, A5, A6). Õppijate kasutuses on puhkenurk, kus saab kasutada tasuta kohvimasinat ning veeautomaati.

## Õppekava „Äriplaani, digiturundusplaani ja raamatupidamise ABC koolitus“

- Veebikeskkond, kus koolitaja on reaajas pildi ja heliga ning jagab oma ekraani õppijatega. Õppijatel on võimalik osaleda koolitusel pildi ja heliga ning kasutada vestlusakent. Vajadusel saab õppija jagada enda arvutiekraani koolitajaga. Veebikoolituse puhul kasutatakse kahte virtuaaltahvli (üldine tahvel ja ülesannete tahvel), millest tekib õppijale lisaks õppematerjalidele täiendav ning toetav lisamaterjal.
- Tutvu õppekeskkonna tingimustega põhjalikumalt Idee Turg koduleheküljel („koolitused“ → „õppekeskkond“).

**ÕPPEVAHENDID:** Koolitaja poolt jaotatavad õppematerjalid paberkandjal ja/või digitaalsel kujul. Soovi korral tagatakse õppijale koolitusklassis kasutamiseks sülearvuti (soovist teada andmine vähemalt kaks tööpäeva enne koolituse algust e-kirjaga aadressile info@ideeturg.ee). Veebikeskkonnas koolitusel osalemiseks võimaldatakse vajadusel õppijal koolitusperioodiks kasutada tasuta koolitusasutuse sülearvutit (edastame pakiautomaadi või kulleriga; soovist teada andmine vähemalt viis tööpäeva enne koolituse algust e-kirjaga aadressile info@ideeturg.ee). Lisaks kasutatakse interaktiivseid veebikeskkondi õpitu kinnistamiseks.

**ÕPPEPROTSESS:** Auditoorne ja iseseisev töö. Iseseisev töö toimub auditoorse õppe vahelisel ajal. Üldjuhul toimub auditoorne töö üks kuni neli korda nädalas tööpäeviti ajavahemikul 10:00-17:00. Koolituse kuupäevad on kajastatud Idee Turg OÜ koduleheküljel koolituskalendri alalehel.

### ÕPPESISU:

**Moodul 1:** *Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega (mooduli kogumaht 100 akadeemilist tundi, millest 56 akadeemilist tundi on auditoorset tööd ja 44 akadeemilist tundi iseseisvat tööd)*

- ettevõtlikkus ja ettevõtja roll majanduses
- ettevõtja isikuomadused
- ettevõtluse olemus ja eesmärk
- äriidee valem
- äriidee allikad (sh frantsiis) ja selle analüüs
- äriideest äriplaanini
- ettevõtja toetuse taotlemise võimalused (EVAT, RTK, Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus, PRIA jt)
- äriplaani struktuurid ja koostamise põhimõtted (sh millele eriliselt tähelepanu pöörata)
- äriplaanis esinevad peamised probleemid ning sagedased vead (sh nende ennetamisvõimalused)
- äriseadustik ja muud olulised õigusaktid (sh TTOS, RPS, TLS, VÕS, IKS jt)
- ettevõtte juriidilised vormid ja nende erinevused
- ettevõtte tegevusala (EMTAK koodi valimine)
- ärinime valik ja seda mõjutavad tegurid
- juriidiline- ja tegevuskoha aadress
- ettevõtte loomise etapid (sh registreerimine)
- toodete ja teenuste kirjeldamine lähtuvalt sihtrühmast, müügiosakaalude leidmine
- tootmise ja teenindamise põhiprotsess ning tarnimine
- garantiitingimused
- erinõuetega tegevusalad (sh litsentsid, majandustegevusteated, tegevusload)
- kvaliteedi ja kliendirahulolu tagamise võimalused
- töötervishoiu ja tööohutuse alane korraldus ettevõttes
- tüüpklientide (era- ja ärikliendid) kirjeldus ja sihtrühma määratlus (sh erakliendi puhul seostamine rahvastikupüramiidiga)
- SWOT analüüs (tugevused, nõrkused, võimalused, ohud)
- ärikeskkond (mis mõjutab ettevõtlust, kuid mida ettevõtja ise otseselt mõjutada ei saa) ja PESTLE analüüs

## Õppekava „Äriplaani, digiturundusplaani ja raamatupidamise ABC koolitus“

- riskianalüüs (ohtude ja nõrkuste kaardistamine, nende hindamine ja maandamise/ennetamise võimalused)
- konkurentsianalüüs (sh otsesed, kaudsed ja potentsiaalsed konkurendid) ja konkurentsieelised
- arengukavade (sh KOV, ministeeriumid) tõlgendamine ja seostamine äriplaaniga
- OSKA raportite analüüs ja seostamine äriplaaniga
- kutsestandardid ja nende vajalikkus ettevõtluses
- personal ja koostööpartnerid (sh töökuulutus, tööaeg, ametinimetus, tööülesanded)
- tööõigus (töölepingu, käsunduslepingu ja töövõtulepingu olemus ja erisused, sõlmimine, õigused ja kohustused)
- tööjõukulude arvestus ja töötajatega seotud maksud ning maksed
- ettevõtja turundamisvõimalused (sh digiturundus ja traditsiooniline turundus, müügi- ja jaotuskanalid)
- omahinna arvutamine (sh kulude planeerimine ja amortisatsiooni arvestamine)
- müügihinna planeerimine ja arvutamine (sh tulude planeerimine)
- arveldamise võimalused
- maksunduse alused (sh käibemaks ja käibemaksukohustuslane)
- raamatupidamise põhialused
- finantsprognooside koostamine (bilanss, kasumiaruanne, rahavoogude aruanne)
- ettevõtte tegevuse käivitamise kava
- äriplaani lisades kajastatavad dokumendid
- näpunäited äriplaani esitlemiseks ja kaitsmiseks (sh liftikõne)
- vajalikud infokanalid ja tugistruktuurid ettevõtjale

**Moodul 2:** *Digiturunduse ABC ja digiturundusplaani koostamine (mooduli kogumaht 48 akadeemilist tundi, millest 32 akadeemilist tundi on auditoorset tööd ja 16 akadeemilist tundi iseseisvat tööd)*

- turunduse olemus, vajadus, planeerimine ja eesmärk
- turundusmeetmestik – 7P
- sihtgrupi määratlemine („uus“ ja „olemasolev“ klient)
- tüüpklendi määratlus (persooni loomine)
- turu segmenteerimine ja toote positsioneerimine
- toote ja teenuse väärtuspakkumine (sh tarbija mõjutamine)
- bränd – selle vajalikkus ja võimalused
- traditsioonilise turunduse võrdlus digiturundusega
- digiturunduse olemus, vajadus, planeerimine, digiturunduse rakendamise põhimõtted ja digiturunduse rakendamine turundustegevustes ja võimalused ettevõtjale
- digiturunduse monitoorimine ja mõõtmine
- ülevaade kanalitest Facebook, Instagram, X, TikTok, Youtube jt
- orgaaniline ja mitteorgaaniline sotsiaalmeedia
- kujundustööriistad (sh Canva)
- mõjuliidrid (*influencer*) turunduses
- meiliturundus ja selleks kasutatavad tarkvarad (sh Smaily)
- Google Ad's – reklaam Google otsingumootoris
- Google Analytics
- ChatGPT rakendamine turunduses ja *prompt*'id
- kampaaniate loomine digiturunduskanalites
- digiturundusplaani ja selle olemus ja vajadus
- SEO – kodulehe optimeerimine + *checklist*
- siseturundus

## Õppekava „Äriplaani, digiturundusplaani ja raamatupidamise ABC koolitus“

**Moodul 3: Raamatupidamise ABC alustavale ettevõtjale** (mooduli kogumaht 52 akadeemilist tundi, millest 32 akadeemilist tundi on auditoorset tööd ja 20 akadeemilist tundi iseseisvat tööd)

- raamatupidamise seadus ja Eesti finantsaruandluse standard (EFS)
- raamatupidamise korraldamine, ülesanded, alusprintsipiibid
- algdokumendid ja nõuded nendele
- e-arvete mõiste ja nende edastamise ja vastuvõtmise võimalused
- majandustehingud ja nende muudatuste mõju finantselementidele
- kontod ja kontoplaan
- kahekordne kirjendamine ja lausendite koostamine
- varade, kohustiste ja omakapitali arvestus
- kulude ja tulude arvestus
- töötasu arvestamine
- baasteadmised maksundusest ning maksundust reguleerivad õigusaktid
- majandusaasta aruanne, tegevusaruanne, raamatupidamise aastaaruanne (bilansi, kasumiaruande, lisade koostamine)
- raamatupidamise sise-eeskirja olemus ja koostamise põhimõtted
- raamatupidamisprogrammide tutvustus

### ÕPPEMEETODID:

- **Auditoorne õpe 120 ak t:** kaasav loeng, diskussioon, rühmatöö (ajurünnak, mosaiikrühm, arutelu jne), rollimäng, juhtumianalüüs, probleemipuu, Osterwalderi mudel, praktilised ülesanded
- **Iseseisev töö 80 ak t:** äriplaani ja digiturundusplaani koostamine ja ülesannete lahendamine vastavalt õppematerjalidele

### ÕPPEMATERJALIDE LOEND:

- **Kohustuslik õppematerjal:** Koolitaja poolt välja töötatud õppematerjalid, mis jagatakse õppijatele koolituse käigus paberkandjal ja/või edastatakse e-posti teel. Äriseadustik. Raamatupidamise seadus. RTJ 1 (Raamatupidamise aastaaruande koostamise üldpõhimõtted). RTJ 2 (Nõuded informatsiooni esitlusviisile raamatupidamise aastaaruandes).
- **Soovituslik õppematerjal:**
  - Alver, L. & Alver, J. (2017). *Finantsarvestus*. (3. trükk). Tallinn: OÜ Deebet.
  - Bland, D. J. & Osterwalder, A. (2021). *Äriideede testimine*. Tallinn: AS Äripäev.
  - Cardon, D. (2020). *Digikultuur*. Tallinn: TLÜ Kirjastus.
  - Dib, A. (2020). *Üheleheküljeline turundusplaani*. Tallinn: AS Äripäev.
  - Elling, T. (2019). *Käibemaks*. Harku vald: KMS OÜ.
  - Hughes, T. & Reynolds, M. (2021). *Sotsiaalne müük*. Tallinn: AS Äripäev.
  - Jarvis, P. (2020). *Ühe inimese ettevõtte*. Tallinn: Loogiline OÜ (FTE kirjastus).
  - Keerus-Jusupov, E. (2020). *Google Analytics ettevõtjale ja turundajale*. Tallinn: AS Pakett.
  - Keskküla, J. (2020). *Finants- ja maksuarvestus*. (3. trükk). Tallinn: NovareInvest Raamatupidamisteenused.
  - Keskküla, J. (2020). *Maksuarvestuse ülesannete kogu*. (2. trükk). Tallinn: NovareInvest Raamatupidamisteenused.
  - Org, E. & Saue, O. (2019). *Bränd nimega sina*. Tartumaa: Greif OÜ.
  - Osterwalder, A., Pigneur, Y., Bernarda, G. & Smith, A. (2019). *Väertuspakkumise disain*. Tallinn: AS Äripäev.
  - Otsus-Carpenter, M. (2018). *Väikeettevõtte raamatupidamine*. Tallinn: AS Äripäev.
  - Pisano, G. P. (2020). *Ettevõtte loov arendamine*. Tallinn: AS Äripäev.

## Õppekava „Äriplaani, digiturundusplaani ja raamatupidamise ABC koolitus“

- Pärenson, J. & Pärenson, T. (2022). *Agiilse projektijuhi meistriklass. 5 sammu eduni*. Tallinn: Bär&Sons OÜ.
- Raju, K. (2019). *Reklaamitrikk*. Tallinn: AS Äripäev.
- Suppi, K. (2023). *Ettevõtlus. Õpik-käsiraamat*. Tartu: Atlex.
- Zhuo, J. (2020). *Juhiks saamine*. Tallinn: AS Äripäev.
- Tikk, J. (2016). *Finantsarvestus*. Tallinn: AS Pakett.
- Torim, K. & Torim, T. (2023). *Püsiühendus. 5-sammuline teekond kasumliku digiturunduseni*. Raplamaa: Suurem Pilt OÜ.
- Vaynerchuk, G. (2019). *Nii lüüakse läbi*. Viimsi: Million Mindset OÜ.

### HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED:

- **Hindamismeetodid:**

**Moodul 1:** *Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega*

- 1) Osterwalderi mudeli tagasisidestamine;
- 2) koolituse käigus valminud äriplaani tagasisidestamine.

**Moodul 2:** *Digiturunduse ABC ja digiturundusplaani koostamine*

- 1) koolituse käigus valminud digiturundusplaani tagasisidestamine.

**Moodul 3:** *Raamatupidamise ABC alustavale ettevõtjale*

- 1) kompleksülesande lahendamine ja tagasisidestamine (avatud küsimused; valikvastustega küsimused; situatsioonülesannete lahendamine).

- **Hindamiskriteeriumid:**

**Moodul 1:** *Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega*

- 1) õppija on vastanud Osterwalderi mudelis olevale 9 küsimusele;
- 2) õppija on koostanud äriplaani vastavalt etteantud äriplaani formaadile ning käsitletud kõiki peatükke vähemalt miinimumnõuetele, mis on kajastatud koolitaja poolt antud õppematerjalis.

**Moodul 2:** *Digiturunduse ABC ja digiturundusplaani koostamine*

- 1) õppija on koostanud digiturundusplaani vastavalt etteantud õppematerjalidele vähemalt miinimumnõuetele, mis on kajastatud digiturundusplaani etteantud formaadis.

**Moodul 3:** *Raamatupidamise ABC alustavale ettevõtjale*

- 1) kompleksülesanne on lahendatud õppija poolt lähtuvalt järgmisest: kirjeldab finantsarvestuse põhimõtteid (alusprintsippe) ning seostab neid majandussündmustega, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest mikro- ja väikese suurusega majandusüksustele; koostab finantsaruanded, kasutades erialast sõnavara, võttes aluseks kirjendatud ja dokumenteeritud majandussündmused ning lähtudes kehtivatest standarditest; arvestab ettenähtud maksud ja maksed vastavalt Eesti Vabariigis kehtivale seadusandlusele.

- Hindamine on mitmeeristav.

### VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID:

- **TUNNISTUS**, kui õpiväljundid on saavutatud.
- **TÕEND**, kui õpiväljundeid ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontaktundide arvule.

### KOOLITAJATE KVALIFIKATSIOON:

**Moodul 1:** *Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega*

**Moodul 3:** *Raamatupidamise ABC alustavale ettevõtjale*

**Liina Laanemets** on Idee Turg tegevjuht ja koolitaja, kes omandanud rakenduskõrghariduse *cum laude* majandusarvestuse erialal aastal 2015 Lääne-Viru Rakenduskõrgkoolis ning kaitsenud lõputöö finantsanalüüsi valdkonnas teemal “AS Eesti Post finantsnäitajate võrdlev analüüs”. Samuti täiendanud

## Õppekava „Äriplaani, digiturundusplaani ja raamatupidamise ABC koolitus”

end vahetusüliõpilasena aastal 2013 Portugalis, õppides juhtimis- ja kuluarvestust kõrgkoolis Instituto Superior de Contabilidade e Administracao de Lisboa. Lõpetanud aastal 2020 Eesti Maaülikoolis finantsjuhtimise magistrantuuri ning kaitsenud magistritöö teemal “Pühaste Pruulikoda OÜ võrdlev finantsanalüüs aastatel 2015-2018”.

Hetkel õpib Liina kahes ülikoolis korraga. Alates aastast 2018 Tartu Ülikooli haridusteaduste instituudis kutseõpetaja bakalaureuse õppes (õppeained läbitud; bakalaureuse töö kirjutamine pooleli; planeeritud kaitsmine 2024) ning omandab teist magistrakraadi alates aastast 2021 Eesti Maaülikoolis ettevõtluse ning ökonoomika erialal (õppeained läbitud; magistritöö kirjutamine; planeeritud kaitsmine 2024). Liina on läbinud koolitaja koolituse mahus 160 akadeemilist tundi aastal 2017. Liina täiendab aktiivselt enda teadmisi ja oskusi läbi erinevate täiendkoolituste, mis on seotud ettevõtluse ning õpetamisega. Liina on läbinud ka Tallinna Ülikooli täiendkoolituse „Ettevõtlus- ja karjääriõpe gümnaasiumiastmes ja kutseõppes”.

Varasemalt on ta töötanud spetsialistina e-arvete valdkonnas, koolitus- ja müügijuhina, raamatupidajana, majandustoimetuse ajakirjanikuna erinevates meediaväljaannetes ning keskkoolides ettevõtluse, majanduse ja raamatupidamise õpetajana. Samuti on ta ülikoolide juures külalislektoriks. Liina on juhendanud üle 2000 äriplaani ning hetkel on lisaks tegevjuhi ja koolitaja rollile ka alustavate ettevõtjate mentor. Tutvu Liina CV-ga Idee Turg OÜ koduleheküljel [www.ideeturg.ee/koolitajad/](http://www.ideeturg.ee/koolitajad/).

### **Moodul 2: Digiturunduse ABC ja digiturundusplaani koostamine**

**Andres Vaher** töötab Tartu Ülikooli majandusteaduskonna turundus- ja kommunikatsioonispetsialistina ja Mööbliproff OÜ-s turundusjuhina ning on lisaks mentor alustavatele ettevõtetele. Andres on lõpetanud Lääne-Viru Rakenduskõrgkooli kaubandusökonoomika erialal (2014, rakenduskõrgharidus). Huvi turunduse vastu viis ta õppima Tartu Ülikooli majandusteaduste magistrantuuri, kus spetsialiseerus turundusele ja juhtimisele (õppeained läbitud; magistritöö kirjutamine käsil). Ühtlasi tegeleb ta ettevõtlusega, juhtides turundusagentuuri Targalt, pakkudes ettevõtetele igapäevasel turundusalaseid teenuseid. Oma kogemused on Andres omandanud töötades era- ja avaliku sektori ettevõtetes, kus tegeles ka turundusega rahvusvahelisel tasandil. Andres on Idee Turg OÜ turunduse koolitaja aastast 2019. Andres on turundaja, kelle jaoks käivad töö ja hobi üheskoos. Tutvu Andrese CV-ga Idee Turg OÜ koduleheküljel [www.ideeturg.ee/koolitajad/](http://www.ideeturg.ee/koolitajad/).

**Õppekava koostatud ja kinnitatud:** 17.05.2019

**Viimati muudetud ja kinnitatud:** 25.11.2023

*\*Juhime tähelepanu, et õppekava „Äriplaani, digiturundusplaani ja raamatupidamise ABC koolitus” on loodud kolme õppekava (Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega; Digiturunduse ABC ja digiturundusplaani koostamine; Raamatupidamise ABC alustavale ettevõtjale) põhjal. Kui olete huvitatud ainult ühest või kahest moodulist, on võimalik registreeruda konkreetsetele koolitustele. Eraldiseisvad õppekavad on välja toodud täienduskoolitusasutuse Idee Turg OÜ koduleheküljel („koolitused” -> „õppekavad”). Koolitustele on võimalik registreeruda täienduskoolitusasutuse Idee Turg OÜ koduleheküljel („koolitused” -> „koolituskalender”).*

*Antud õppekava on intellektuaalne omand, sellest tulenevalt on keelatud ilma Idee Turg OÜ allkirjaõigusliku esindaja kirjaliku nõusolekuta dokumendi mistahes osa mehhaaniliste või elektrooniliste vahenditega reprodutseerida ega muul viisil paljundada, kaasa arvatud fotopaljundus, informatsiooni talletamine, kontaktkooperimine.*