

Õppekava „Veebipõhise kontoritarkvara Microsoft 365 (varasem MS Office) koolitus algajale“

TÄIENDUSKOOLITUSASUTUSE NIMETUS: Idee Turg OÜ

ÕPPEKAVA NIMETUS: Veebipõhise kontoritarkvara Microsoft 365 (varasem MS Office) koolitus algajale

ÕPPEKAVARÜHM: Arvutikasutus

ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS: OSKA uuring „Personali- ja administratiivtöö ning ärinõustamine“ (2018)

EESMÄRK: Koolituse lõpuks on õppija omandanud vajalikud baastadmised ning -oskused kasutamaks veebipõhist tekstitöötamise programmi Word, tabelarvutuse programmi Excel ja esitluse loomise programmi PowerPoint.

ÕPIVÄLJUND (koolituse lõpuks õppija):

- koostab ja vormindab veebipõhises Wordi tarkvaras dokumente, kasutades erinevaid redigeerimisvõimalikke ja funktsioone (sisukorra genereerimine, piltide ja jooniste lisamine, lehekülje numbrite lisamine jms tulenevalt õppesisust);
- loob veebipõhises Exceli tarkvaras tabeleid, kasutab arvutusvõimalikke ja oskab organiseerida andmeid ning neid graafiliselt esitada;
- kavandab ja loob veebipõhises PowerPoint tarkvaras esitlusi.

SIHTGRUPP: Algajad arvutikasutajad või vananenud teadmistega/oskustega kontoritarkvara (nt Office 2013/2016, LibreOffice jms) kasutajad, kes soovivad õppida tundma Microsoft 365 veebiversiooni võimalusi.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED: Arvuti ja interneti kasutamise baastadmised ja -oskused. Eesti keele oskus vähemalt B1 tasemel. Õppijatel ei ole vaja omada kontoritarkvara Microsoft 365, kuna õppetöö toimub tasuta veebiversioonis, mille konto luuakse õppetöö käigus (tasuta).

ÕPPE KOGUMAHT: 44 akadeemilist tundi, millest 32 akadeemilist tundi on auditoorset tööd ja 12 akadeemilist tundi iseseisvat tööd.

ÕPPEKESKKOND:

- Õppeklassid, kus on olemas *data*-projektorid, pabertahvlid, kõlarid, WiFi, moodullaud, ergonomilised toolid. Vajadusel tagame õppijale koolitusklassis kasutamiseks sülearvuti ning soovi korral on võimalik kasutada printimise ja skaneerimise teenust (A5, A4, A3) ning lamineerimist (A3, A4, A5, A6). Õppijate kasutuses on puhkenurk, kus saab kasutada tasuta kohvimasinat ning veeautomaati.
- Veebikeskkond, kus koolitaja on reaalajas pildi ja heliga ning jagab oma ekraani õppijatega. Õppijatel on võimalik osaleda koolitusel pildi ja heliga ning kasutada vestlusakent. Vajadusel saab õppija jagada enda arvutiekraani koolitajaga. Veebikoolituse puhul kasutatakse kahte virtuaaltahvli (üldine tahvel ja ülesannete tahvel), millest tekib õppijale lisaks õppematerjalidele täiendav ning toetav lisamaterjal.
- Tutvu õppekeskkonna tingimustega põhjalikumalt Idee Turg koduleheküljel („koolitused“ → „õppekeskkond“).

ÕPPEVAHENDID: Koolitaja poolt jaotatavad õppematerjalid paberkandjal ja/või digitaalsel kujul. Soovi korral tagatakse õppijale koolitusklassis kasutamiseks sülearvuti (soovist teada andmine vähemalt kaks tööpäeva enne koolituse algust e-kirjaga aadressile info@ideeturg.ee). Veebikeskkonnas koolitusel osalemiseks võimaldatakse vajadusel õppijal koolitusperioodiks kasutada tasuta koolitusasutuse sülearvutit (edastame pakiautomaadi või kulleriga; soovist teada andmine vähemalt viis tööpäeva

Õppekava „Veebipõhise kontoritarkvara Microsoft 365 (varasem MS Office) koolitus algajale“

enne koolituse algust e-kirjaga aadressile info@ideeturg.ee). Lisaks kasutatakse interaktiivseid veebikeskkondi õpitu kinnistamiseks.

ÕPPEPROTSESS: Auditoorne ja iseseisev töö. Iseseisev töö toimub auditoorse õppe vahelisel ajal. Üldjuhul toimub auditoorne töö üks kuni kolm korda nädalas tööpäeviti ajavahemikul 10:00-17:00. Koolituse kuupäevad on kajastatud Idee Turg OÜ koduleheküljel koolituskalendri alalehel.

ÕPPESISU:

- Microsoft 365 veebiversiooni tutvustus
 - MS Office, Office 365 ja Microsoft 365
 - Microsoft 365 rakendused veebis (veebipõhised tarkvarad)
 - esmatutvus dokumentidega töötamisel (loomine, avamine, salvestamine, jagamine)
 - Microsoft 365 lisarakendused (Teams, OneDrive, Outlook jm)
- Veebipõhine Wordi tarkvara
 - dokumendi loomine ja redigeerimine
 - teksti vormindamine
 - lõigu vormindamine
 - täpp- ja numberloendid
 - lehekülgede seadistused
 - dokumentide kujundamine
 - sisukord
 - hüperlingid
 - joonised (sh pildid)
 - tabelid
 - AutoTekst, AutoParandus, toimetaja jm abivahendid
- Veebipõhine Exceli tarkvara
 - arvutustabeli loomine ja redigeerimine
 - andmete sisestamine
 - sisu vormindamine
 - valemid, funktsioonid
 - sisu sorteerimine, filtreerimine
 - nimekirjad, loendid
 - diagrammid
 - andmete valideerimine jm abivahendid
 - PivotTable
- Veebipõhine PowerPointi tarkvara
 - esitluse loomine ja redigeerimine
 - slaidide vormindamine
 - kujundid, pildid, videod, diagrammid, SmartArt
 - joonistamine
 - üleminekud
 - animatsioonid
 - lisamoodulite kasutamine
 - märkmed ja kõneleja vaade
 - salvestamine, jagamine
 - esitluse esitamine veebis

ÕPPEMEETODID:

- **Auditoorne õpe 32 ak t:** kaasav loeng, diskussioon, rühmatöö (ajurünnak, arutelu jne), praktilised ülesanded
- **Iseseisev töö 12 ak t:** praktiliste ülesannete sooritamine vastavalt õppematerjalidele

Õppekava „Veebipõhise kontoritarkvara Microsoft 365 (varasem MS Office) koolitus algajale“

ÕPPEMATERJALIDE LOEND:

- **Kohustuslik õppematerjal:** Koolitaja poolt välja töötatud õppematerjalid, mis jagatakse õppijatele koolituse käigus paber kandjal ja/või edastatakse e-posti teel.
- **Soovituslik õppematerjal:**
 - Tilk, T. (2020). *Arvutikursus MS Word*. Saaremaa: Tiit Tilk.
 - Tilk, T. (2019). *Arvutikursus Windows 10*. Saaremaa: Tiit Tilk.

HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED:

- **Hindamise meetod:** koolituse käigus valminud veebipõhise Wordi, Exceli ja PowerPointi tööde tagasisidestamine.
- **Hindamiskriteeriumid:** õppija on koostanud praktilised ülesanded veebipõhistes tarkvaraprogrammides Word, Excel ja PowerPoint vähemalt miinimumnõuetele, mis on kajastatud koolitaja poolt antud õppematerjalis.
- Hindamine on mitmeeristav.

VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID:

- **TUNNISTUS**, kui õpiväljund on saavutatud.
- **TÕEND**, kui õpiväljundit ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.

KOOLITAJATE KVALIFIKATSIOON:

Rainer Lanemann on aktiivne ja pidevalt ennast arendav ettevõtja (Digiloom.ee), kes on lõpetanud Tartu Kutsehariduskeskuses IT-süsteemide spetsialisti eriala aastal 2017 ning omandanud 4. taseme kutsetunnistuse. Rainerile on väljastatud täiskasvanute koolitaja kutsetunnistus (tase 5). Rainer töötab alates aastast 2019 Friedebert Tuglase nimelises Ahja Koolis IT-juhi, robotika ja informaatika õpetajana. Samuti on ta alates aastast 2022 kuni aasta 2023 suve lõpuni Luunja Keskkoolis projekti “Nutikas Digipööre” koordinaator, mis on kolme kooli ühisprojekt ning Rainer tegeleb Ahja Koolis nutiõpilaste tegevuste juhtimise ja projekti üldesmärkide toetamisega. Lisaks on Rainer töötanud informaatika õpetajana Mooste Mõisakoolis, veebiarendaja ja disainerina Semiway OÜ-s. Rainer on Idee Turg OÜ kodulehekülje ja e-poe koolitaja aastast 2020 ning ühtlasi vastutab koolitusasutuse kodulehekülje haldamise ning jooksvate IT-probleemide lahendamise eest.

Olemuselt meeldib talle õpetamine, juhendamine ja väärtusliku informatsiooni edasi andmine. Just see on toonud teda ka Idee Turg koolitajaks, kus ta tutvustab ja aitab huvilistel avastada veebimaailma tausta. Brändi Digiloom.ee alt tegeleb peamiselt veebidisainiga, veebiarendusega ja SEO-ga. Loob internetis igapäevaselt väärtust nii alustavatele kui ka käimalükatud ettevõtetele. Tutvu Raineri CV-ga Idee Turg OÜ koduleheküljel www.ideeturg.ee/koolitajad/.

Andres Vaher töötab Tartu Ülikooli majandusteaduskonna turundus- ja kommunikatsioonispetsialistina ja Mööbliproff OÜ-s turundusjuhina ning on lisaks mentor alustavatele ettevõtetele. Andres on lõpetanud Lääne-Viru Rakenduskõrgkooli kaubandusökonoomika erialal (2014, rakenduskõrgharidus). Huvi turunduse vastu viis ta õppima Tartu Ülikooli majandusteaduste magistrantuuri, kus spetsialiseerus turundusele ja juhtimisele (õppeained läbitud; magistratöö kirjutamine käsil). Ühtlasi tegeleb ta ettevõtlusega, juhtides turundusagentuuri Targalt, pakkudes ettevõtetele igapäevasel turundusalaseid teenuseid. Oma kogemused on Andres omandanud töötades era- ja avaliku sektori ettevõtetes, kus tegeles ka turundusega rahvusvahelisel tasandil. Andres on Idee Turg OÜ turunduse koolitaja aastast 2019. Andres on turundaja, kelle jaoks käivad töö ja hobi üheskoos. Tutvu Andrese CV-ga Idee Turg OÜ koduleheküljel www.ideeturg.ee/koolitajad/.

Õppekava „Veebipõhise kontoritarkvara Microsoft 365 (varasem MS Office) koolitus algajale“

Õppekava koostatud ja kinnitatud: 19.12.2023
Viimati muudetud ja kinnitatud: 25.01.2024

Antud õppekava on intellektuaalne omand, sellest tulenevalt on keelatud ilma Idee Turg OÜ allkirjaõigusliku esindaja kirjaliku nõusolekuta dokumendi mistahes osa mehhaaniliste või elektrooniliste vahenditega reprodutseerida ega muul viisil paljundada, kaasa arvatud fotopaljundus, informatsiooni talletamine, kontaktkopeerimine.