

TÄIENDUSKOOLITUSASUTUSE NIMETUS: Idee Turg OÜ

ÕPPEKAVA NIMETUS: Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine virtuaalassistendi töös*

*Õppetöö õppekaval „Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine virtuaalassistendi töös“ toimub kahes moodulis: 1) „Virtuaalassistendi ABC koolitus“; 2) „Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine ettevõtluses“.

ÕPPEKAVARÜHM: Arvutikasutus

ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS: Kutsestandard „Väikeettevõtja, tase 5“ – üldoskus: B.2.14 Digivahendid ja digipädevus. OSKA uuring “Tehisintellekti mõju tööjõu oskuste vajadusele ettevõtluses” (SA Kutsekoda, 2025).

EESMÄRK: Koolituse lõpuks on õppija omandanud vajalikud baasteadmised ning -oskused kasutamaks mikro- ja väikeettevõtluses tehisintellekti (AI) erinevaid tööriistu, mis aitavad lihtsustada igapäeva virtuaalassistendi tööd (nt turundustegevused, sotsiaalmeedia sisu loomine, e-kirjade koostamine ning nende vastamine, juhendite, videote ja esitluste loomine jne). Ühtlasi on õppija koostanud virtuaalassistendi teenusepaketi.

ÕPIVÄLJUNDID (koolituse lõpuks õppija):

Moodul 1: *Virtuaalassistendi ABC koolitus*

- koostab teenusepaketi.

Moodul 2: *Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine ettevõtluses*

- koostab praktilistest ülesannetest koosneva e-portfoolio.

SIHTGRUPP: Virtuaalassistendid, alustavad ettevõtjad, turundushuvilised ja kontoritöötajad, kellel puuduvad teadmised ning oskused tehisintellekti (AI) praktilisest kasutamisest ning virtuaalassistendi töö korraldamisest.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED: Arvuti ja interneti kasutamise baasteadmised ja -oskused. Eesti keele oskus vähemalt B1 tasemel.

ÕPPE KOGUMAHT: 76 akadeemilist tundi, millest 48 akadeemilist tundi on auditoorset tööd ja 28 akadeemilist tundi iseseisvat tööd.

ÕPPEKESKKOND:

- Õppeklassid, kus on olemas *data*-projektorid, pabertahvlid, kõlarid, WIFI, moodullauad, ergonoomilised toolid. Vajadusel tagame õppijale koolitusklassis kasutamiseks sülearvuti ning soovi korral on võimalik kasutada printimise ja skaneerimise teenust (A5, A4, A3) ning lamineerimist (A3, A4, A5, A6). Õppijate kasutuses on puhkenurk, kus saab tasuta kohvi, teed, vett jms.
- Veebikeskkond, kus koolitaja on reaalajas pildi ja heliga ning jagab oma ekraani õppijatega. Õppijatel on võimalik osaleda koolitusel pildi ja heliga ning kasutada vestlusakent. Vajadusel saab õppija jagada enda arvutiekraani koolitajaga. Veebikoolituse puhul kasutatakse virtuaaltahvlit, millest tekib õppijale lisaks õppematerjalidele täiendav ning toetav lisamaterjal.
- Tutvu õppekeskkonna tingimustega põhjalikumalt Idee Turg kodulehel („koolitused“ → „õppekeskkond“).

ÕPPEVAHENDID: Koolitaja poolt jaotatavad õppematerjalid paberkandjal või digitaalsel kujul. Koolitusel osalemine eeldab arvuti või tahvelarvuti olemasolu. Soovi korral tagatakse õppijale koolitusklassis kasutamiseks sülearvuti (soovist teada andmine vähemalt kaks tööpäeva enne koolituse algust e-kirjaga aadressile info@ideeturg.ee). Veebikeskkonnas koolitusel osalemiseks võimaldatakse

vajadusel õppijal koolitusperioodiks kasutada tasuta täienduskoolitusasutuse sülearvutit (edastame pakiautomaadi või kulleriga; soovist teada andmine vähemalt viis tööpäeva enne koolituse algust e-kirjaga aadressile info@ideeturg.ee). Lisaks kasutatakse interaktiivseid veebikeskkondi õpitu kinnistamiseks. Õppijal peab olema võimalik kasutada koolitusel isiklikku nutitelefoni.

ÕPPEPROTSESS: Auditoorne ja iseseisev töö. Iseseisev töö toimub auditoorse õppe vahelisel ajal. Üldjuhul toimub auditoorne töö üks kuni kolm korda nädalas tööpäeviti ajavahemikul 10:00-17:00. Koolituse kuupäevad on kajastatud Idee Turg OÜ kodulehel koolituskalendri alalhel.

ÕPPESISU:

Moodul 1: *Virtuaalassistendi ABC koolitus (mooduli kogumaht 32 akadeemilist tundi, millest 16 akadeemilist tundi on auditoorset tööd ja 16 akadeemilist tundi iseseisvat tööd)*

- virtuaalassistent (VA) - rollid ja töövaldkonnad
- virtuaalassistent vs kontoritöötaja vs projektijuht
- virtuaalassistendi peamised teenused (administratiivsed teenused, kliendisuhetus ja klienditugi, kalendri- ja ajaplaneerimine, dokumendihaldus ja failide korrastamine, turundus- ja sotsiaalmeedia tugi)
- virtuaalassistendi profiil ja oskused (isikuomadused, digipädevused ja tööriistad, suhtlemisoskused)
- töövahendid ja töökeskkond (e-post, kalender, videokoosolekud, failihaldus ja pilveteenused)
- virtuaalassistent töökorraldus (kaugtöö iseärasused, tööaeg, kättesaadavus, suhtluskanalid klientidega, ülesannete vastuvõtmine ja täpsustamine)
- virtuaalassistendi teenuse pakkumine
- virtuaalassistendi teenusepakett ja selle olemus
- virtuaalassistendi sihtrühm
- milliseid probleeme virtuaalassistent kliendi jaoks lahendab?
- hinnastamise ja tasustamise ABC, sh tunnitasu vs paketipõhine hinnastamine
- koostöö alustamine kliendiga (vajaduste kaardistamine, pakkumine ja kokkulepped)
- virtuaalassistendi kvaliteet ja selle tagamine
- virtuaalassistentide konkurents ja selle kaardistamine
- lepingu ja konfidentsiaalsuse põhimõtted
- virtuaalassistendi tööeetika ja professionaalsus
- kuidas käituda keerulise kliendiga?

Moodul 2: *Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine igapäevätöös (mooduli kogumaht 44 akadeemilist tundi, millest 32 akadeemilist tundi on auditoorset tööd ja 12 akadeemilist tundi iseseisvat tööd)*

- tehisintellekti olemus ja vajadus (sh tehisintellekt, masinõpe, generatiivne AI, keelemudelid, *deep learning*)
- valdkonna terminid ja sõnavara
- tehisintellekti kasutusvaldkonnad (kus täna tehisintellekti kasutatakse)
- tehisintellektiga seotud seadusandlus ja eetika (sh EL AI Act, riskianalüüs)
- tehisintellekti turvaline kasutamine ettevõttes ja vajalik dokumentatsioon
- erinevate tehisintellekti tööriistade võrdlus ja kasutusvaldkonnad: eelised ja piirangud (tasuta ja tasuliste versioonide erisused)
- tehisintellektile juhiste andmine ehk promptimine
- tehisintellekti tööriist ChatGPT
 - seadistamine
 - isikupärastamine
 - tööriistade kasutamine (lõuend, põhjalik uuring, projektid, ülesanded jne)
 - AI-assistentide kasutamine ja loomise põhimõtted (GPT-d)
 - rakendustega ühendamine

- tehisintellekti tööriist Gemini
 - seadistamine
 - isikupärastamine
 - ühendumine erinevate Google rakendustega
 - tööriistade kasutamine (Canvas, põhjalik uuring, GEM-id jne)
 - NotebookLM võimalused
- tehisintellekti tööriist Copilot
 - seadistamine
 - MS365 tööriistadega seotus
- tehisintellekti tööriist Claude
 - seadistamine
 - isikupärastamine
 - tööriistade kasutamine (sh analüüsi võimalused, artefaktide loomine)
- tehisintellekti tööriist Perplexity
 - seadistamine
 - faktipõhine uurimine, allikatele viitamine
 - võimalused Comet kasutamisel
- tehisintellekt kui otsingumootor (ja kuidas see muudab kodulehtede ülesehitust ning SEO-d)
- tehisintellekti rakendamine turunduses, *AI-influencer*'id
- tehisintellekti tööriist HeyGen (avataride loomine)
- tehisintellekti abil sotsiaalmeedia sisu loomine (sh Canva AI võimalused)
- tehisintellekti võimalused pilditöötlemises ja piltide loomises
- tehisintellekti võimalused video ja heli loomises (Sora, Synthesia, Suno, ElevenLabs)
- tehisintellekti tööriistad esitlusteks, dokumentide loomiseks (Gamma.ai)
- tehisintellekti kasutamine ajaplaneerimises ja meeskonnatöös
- tehisintellekti kasutamine koosolekutel ja kliendikõnedes - transkriptsioon (Otter, Clari, Tekstiks.ee)
- automatiseerimise olemus ja selle võimalused
- ülevaade, kuidas olla kursis tehisintellekti maailma muutustega
 - paindlik tööriistade kasutamine ja raha kokkuhoid (*freemium* mõiste)
 - võimalused AI-tööriistadega kursis olemiseks

ÕPPEMEETODID:

- **Auditoorne õpe 48 ak t:** kaasav loeng, diskussioon, rühmatöö (ajurünnak, aruetlu jne), juhtumianalüüs, praktilised ülesanded.
- **Iseseisev töö 28 ak t:** virtuaalassistendi teenusepaketi ja AI praktiliste ülesannete e-portfolio koostamine vastavalt õppematerjalidele.

ÕPPEMATERJALIDE LOEND:

- **Kohustuslik õppematerjal:** Koolitaja poolt välja töötatud õppematerjalid, mis jagatakse õppijatele koolituse käigus paberkandjal või digitaalsel kujul.
- **Soovituslik õppematerjal:**
 - Cardon, D. (2020). *Digikultuur*. Tallinn: TLÜ Kirjastus.
 - Keller, M. & Uustalu, V. (2025). *Tehisintellekti käsiraamat*. Toila: Vicko Seiklused OÜ.
 - Ostumaa, L. (2023). *Ma ei tea, aga ma uurin välja. Praktiline käsiraamat virtuaalse assistendina alustamiseks*. Rakvere: Event Assistance OÜ.
 - Sügis, E., Tampuu, A., Aljanaki, A., Fišel, M. & Kull, M. (2025). *Praktiline andmeteadus. Kõrgkooliõpik*. Tartu: Tartu Ülikooli arvutiteaduse instituut.

HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED:

- **Hindamismeetodid:**
 - Moodul 1: Virtuaalassistendi ABC koolitus**
 - koolituse käigus valminud teenusepaketi tagasisidestamine.
 - Moodul 2: Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine ettevõtluses**
 - koolituse käigus valminud e-portfoolio tagasisidestamine.
- **Hindamiskriteeriumid:**
 - Moodul 1: Virtuaalassistendi ABC koolitus**
 - Õppija on koostanud teenusepaketi vastavalt etteantud õppematerjalidele vähemalt miinimumnõuetele, mis on kajastatud õppematerjalides.
 - Moodul 2: Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine ettevõtluses**
 - õppija on koostanud e-portfoolio tehtud töödest vastavalt etteantud õppematerjalidele vähemalt miinimumnõuetele, mis on kajastatud õppematerjalides.
- Hindamine on mitmeeristav.

VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID:

- **TUNNISTUS**, kui õpiväljundid on saavutatud.
- **TÕEND**, kui õpiväljundeid ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.

KOOLITAJATE KVALIFIKATSIOON:

Moodul 1: Virtuaalassistendi ABC koolitus

Liina Laanemets-Kalda on tunnustatud koolitaja ning saanud Tartumaa Aasta Koolitaja 2025 tiitli, ühtlasi on talle omistatud täiskasvanute koolitaja kutsetunnistus, tase 7. Liina on Idee Turg tegevjuht ning koolitaja, kes omandanud rakenduskõrghariduse *cum laude* majandusarvestuse erialal aastal 2015 Lääne-Viru Rakenduskõrgkoolis ning kaitsenud lõputöö finantsanalüüsi valdkonnas teemal “AS Eesti Post finantsnäitajate võrdlev analüüs”. Samuti täiendanud end vahetusüliõpilasena aastal 2013 Portugalis, õppides juhtimis- ja kuluarvestust kõrgkoolis Instituto Superior de Contabilidade e Administracao de Lisboa. Lõpetanud aastal 2020 Eesti Maaülikoolis finantsjuhtimise magistrantuuri ning kaitsenud magistritöö teemal “Pühaste Pruulikoda OÜ võrdlev finantsanalüüs aastatel 2015-2018”.

Ühtlasi on Liina õppinud Tartu Ülikooli haridusteaduste instituudis kutseõpetaja erialal ning omandab teist magistrikraadi Eesti Maaülikoolis ettevõtluse ning ökonoomika erialal (õppeained läbitud; magistritöö kirjutamine). Liina on läbinud koolitaja koolituse mahus 160 akadeemilist tundi aastal 2017. Liina täiendab aktiivselt enda teadmisi ja oskusi läbi erinevate täiendkoolituste, mis on seotud ettevõtluse ning õpetamisega. Liina on läbinud ka Tallinna Ülikooli täiendkoolituse „Ettevõtlus- ja karjääriõpe gümnaasiumiastmes ja kutseõppes”.

Varasemalt on ta töötanud spetsialistina e-arvete valdkonnas, koolitus- ja müügijuhina, raamatupidajana, majandustoimetuse ajakirjanikuna erinevates meediaväljaannetes ning keskkoolides ettevõtluse, majanduse ja raamatupidamise õpetajana. Samuti on ta olnud kõrgkoolide juures külalislektoriks. Liina on juhendanud üle 2500 äriplaani ning hetkel on lisaks tegevjuhi ja koolitaja rollile ka alustavate ettevõtjate mentor.

Moodul 1: *Virtuaalassistendi ABC koolitus*

Moodul 2: *Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine ettevõtluses*

Kadri Matt on koolituskeskuse Idee Turg koolitaja ja koolitusspetsialist, kellele on väljastatud täiskasvanute koolitaja kutsetunnistus, tase 5. Ta on õppinud Tartu Ülikoolis geenitehnoloogiat ning läbinud täiendkoolitused raamatupidamise, turunduse, andmeanalüüsi, multimeedia ja tehisintellekti alal, mis loovad tugeva aluse nii analüütiliseks kui ka loovaks lähenemiseks. Kadrit iseloomustab pidev huvi oma teadmiste täiendamise ja uute oskuste omandamise vastu. Varasemad töökogemused meeskonnakoordinaatori, turundusassistendi ja administratiivtöötajana haridusasutuses on andnud laiapõhjalise kogemuse ettevõtete igapäevase toimimise ja nähtavuse suurendamise valdkonnas.

Koolituskeskuses Idee Turg tegutseb Kadri kahes rollis: koolitusspetsialistina toetab ta taustajõuna erinevaid koolitusprotsesse ning koolitajana jagab oma teadmisi ettevõtlusega alustamisest ja tehisintellekti võimalustest. Eesmärk on aidata osalejatel mõista ärimaailma põhitõdesid ning rakendada praktilisi tööriistu oma ettevõtte ülesehitamisel. Lisaks on tal süvendatud teadmised ning kogemused tehisintellekti võimalustest ettevõtluses, keskendudes sellele, kuidas AI-lahendusi efektiivselt äriprotsessidesse integreerida – olgu selleks turundus, kliendisuhetus, andmeanalüüs või igapäevased töövood.

Moodul 2: *Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine ettevõtluses*

Andres Vaher töötab Tartu Ülikooli majandusteaduskonna turunduse ja kommunikatsiooni peaspetsialistina ja Mööbliproff OÜ-s turundusjuhina ning on lisaks mentor alustavatele ettevõtetele. Andres on lõpetanud Lääne-Viru Rakenduskõrgkooli kaubandusökonomika erialal (2014, rakenduskõrgharidus). Huvi turunduse vastu viis ta edasi õppima Tartu Ülikooli magistrantuuri majandusteaduste erialale spetsialiseerumisega turundusele. Hetkel omandab Andres magistriraadi kaasaegse turunduse õppekaval. Ühtlasi tegeleb ta ettevõtlusega, pakkudes ettevõtetele igapäevaselt turundusalaseid teenuseid. Oma kogemused on Andres omandanud töötades era- ja avaliku sektori ettevõtetes, kus tegeles ka turundusega rahvusvahelisel tasandil. Andres on Idee Turg OÜ digiturunduse koolitaja aastast 2019. Andres näeb turundust terviküsteemina, kus strateegia, andmed, tööprotsessid ja automatiseerimine toetavad üksteist. Tehisintellekti ajastul annab see eelise, kuna nii saab luua lahendusi, mis on järjepidevad, mõõdetavad ja ajas paranevad.

Õppekava koostatud ja kinnitatud: 29.05.2025

Viimati muudetud ja kinnitatud: 02.04.2026

**Juhime tähelepanu, et õppekava „Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine virtuaalassistendi töös“ on loodud kahe õppekava (Virtuaalassistendi ABC koolitus; Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine ettevõtluses) põhjal. Kui olete huvitatud ainult ühest moodulist, on võimalik registreeruda konkreetsetele koolitustele. Eraldiseisvad õppekavad on välja toodud täienduskoolitusasutuse Idee Turg OÜ kodulehel („koolitused“ -> „õppekavad“). Koolitustele on võimalik registreeruda täienduskoolitusasutuse Idee Turg OÜ kodulehel („koolitused“ -> „koolituskalender“).*

Antud õppekava on intellektuaalne omand, sellest tulenevalt on keelatud ilma Idee Turg OÜ allkirjaõigusliku esindaja kirjaliku nõusolekuta dokumendi mistahes osa mehhaaniliste või elektrooniliste vahenditega reprodutseerida ega muul viisil paljundada, kaasa arvatud fotopaljundus, informatsiooni talletamine, kontaktkopeerimine.