

## Õppekava „Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine virtuaalassistendi töös“

### TÄIENDUSKOOLITUSASUTUSE NIMETUS: Idee Turg OÜ

#### ÕPPEKAVA NIMETUS: Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine virtuaalassistendi töös\*

\*Õppetöö õppekaval „Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine virtuaalassistendi töös“ toimub kahes moodulis: 1) „Virtuaalassistendi ABC“; 2) „Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine ettevõtluses“.

#### ÕPPEKAVARÜHM: Arvutikasutus

**ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS:** Kutsestandard „Väikeettevõtja, tase 5“ – üldoskus: B.2.14 Digivahendid ja digipädevus; kompetentsid: B.3.1 Äritegevuse kavandamine (tegevusnäitaja punkt 4); B.3.2 Äritegevuse käivitamine (tegevusnäitaja punkt 3); B.3.3 Äriprotsessi korraldamine (tegevusnäitaja punkt 2). OSKA ülevaade valdkonnaspetsiifiliste IKT-oskuste vajadusest (p 1.10 lk 21) (SA Kutsekoda, 2020). OSKA uuring “Tulevikuvaade tööjõu- ja oskuste vajadusele: info- ja kommunikatsioonitehnoloogia seirearuanne 2024”.

**EESMÄRK:** Koolituse lõpuks on õppija omandanud vajalikud baasteadmised ning -oskused kasutamaks mikro- ja väikeettevõtluses tehisintellekti (AI) erinevaid tööriistu, mis aitavad lihtsustada igapäeva virtuaalassistendi tööd (nt turundustegevused, sotsiaalmeedia sisu loomine, e-kirjade koostamine ning nende vastamine, juhendite, videote ja esitluste loomine jne). Ühtlasi on õppija koostanud virtuaalassistendi teenusepaketi.

#### ÕPIVÄLJUNDID (koolituse lõpuks õppija):

##### Moodul 1: Virtuaalassistendi ABC

- koostab teenusepaketi.

##### Moodul 2: Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine ettevõtluses

- koostab praktilistest ülesannetest koosneva e-portfolio.

**SIHTGRUPP:** Virtuaalassistendid, alustavad ettevõtjad, turundushuvilised ja kontoritöötajad, kellel puuduvad teadmised ning oskused tehisintellekti (AI) praktilisest kasutamisest.

**ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED:** Arvuti ja interneti kasutamise baasteadmised ja -oskused. Eesti keele oskus vähemalt B1 tasemel.

**ÕPPE KOGUMAHT:** 76 akadeemilist tundi, millest 48 akadeemilist tundi on auditoorset tööd ja 28 akadeemilist tundi iseseisvat tööd.

#### ÕPPEKESKKOND:

- Õppeklassid, kus on olemas *data*-projektorid, pabertahvlid, kõlarid, WIFI, moodullauad, ergonoomilised toolid. Vajadusel tagame õppijale koolitusklassis kasutamiseks sülearvuti ning soovi korral on võimalik kasutada printimise ja skaneerimise teenust (A5, A4, A3) ning lamineerimist (A3, A4, A5, A6). Õppijate kasutuses on puhkenurk, kus saab tasuta kohvi, teed, vett jms.
- Veebikeskkond, kus koolitaja on reaalajas pildi ja heliga ning jagab oma ekraani õppijatega. Õppijatel on võimalik osaleda koolitusel pildi ja heliga ning kasutada vestlusakent. Vajadusel saab õppija jagada enda arvutiekraani koolitajaga. Veebikoolituse puhul kasutatakse virtuaaltahvlit, millest tekib õppijale lisaks õppematerjalidele täiendav ning toetav lisamaterjal.
- Tutvu õppekeskkonna tingimustega põhjalikumalt Idee Turg kodulehel („koolitused“ → „õppekeskkond“).

## Õppekava „Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine virtuaalassistendi töös“

**ÕPPEVAHENDID:** Koolitaja poolt jaotatavad õppematerjalid paberkandjal või digitaalsel kujul. Soovi korral tagatakse õppijale koolitusklassis kasutamiseks sülearvuti (soovist teada andmine vähemalt kaks tööpäeva enne koolituse algust e-kirjaga aadressile info@ideeturg.ee). Veebikeskkonnas koolitusel osalemiseks võimaldatakse vajadusel õppijal koolitusperioodiks kasutada tasuta täienduskoolitusasutuse sülearvutit (edastame pakiautomaadi või kulleriga; soovist teada andmine vähemalt viis tööpäeva enne koolituse algust e-kirjaga aadressile info@ideeturg.ee). Lisaks kasutatakse interaktiivseid veebikeskkondi õpitu kinnistamiseks. Õppijal peab olema võimalik kasutada koolitusel isiklikku nutitelefoni.

**ÕPPEPROTSESS:** Auditoorne ja iseseisev töö. Iseseisev töö toimub auditoorse õppe vahelisel ajal. Üldjuhul toimub auditoorne töö üks kuni neli korda nädalas tööpäeviti ajavahemikul 10:00-17:00. Koolituse kuupäevad on kajastatud Idee Turg OÜ kodulehel koolituskalendri alalehel.

### ÕPPESISU:

**Moodul 1: Virtuaalassistendi ABC** (mooduli kogumaht 32 akadeemilist tundi, millest 16 akadeemilist tundi on auditoorset tööd ja 16 akadeemilist tundi iseseisvat tööd)

- virtuaalassistent (VA) - rollid ja töövaldkonnad
- virtuaalassistent vs kontoritöötaja vs projektijuht
- virtuaalassistendi peamised teenused (administratiivsed teenused, kliendisuhetus ja klienditugi, kalendri- ja ajaplaneerimine, dokumendihaldus ja failide korrastamine, turundus- ja sotsiaalmeedia tugi)
- virtuaalassistendi profiil ja oskused (isikuomadused, digipädevused ja tööriistad, suhtlemisoskused)
- töövahendid ja töökeskkond (e-post, kalender, videokoosolekud, failihaldus ja pilveteenused)
- virtuaalassistent töökorraldus (kaugtöö iseärasused, tööaeg, kättesaadavus, suhtluskanalid klientidega, ülesannete vastuvõtmine ja täpsustamine)
- virtuaalassistendi teenuse pakkumine
- virtuaalassistendi sihtrühm
- milliseid probleeme virtuaalassistent kliendi jaoks lahendab?
- teenuste pakettide tüübid (ühekordsed vs püsiteenus)
- hinnastamise ja tasustamise ABC, sh tunnitasu vs paketi põhine hinnastamine
- koostöö alustamine kliendiga (vajaduste kaardistamine, pakkumine ja kokkulepped)
- lepingu ja konfidentsiaalsuse põhimõtted
- virtuaalassistendi tööeetika ja professionaalsus
- kuidas käituda keerulise kliendiga?

**Moodul 2: Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine igapäevätöös** (mooduli kogumaht 44 akadeemilist tundi, millest 32 akadeemilist tundi on auditoorset tööd ja 12 akadeemilist tundi iseseisvat tööd)

- tehisintellekti olemus ja vajadus (sh tehisintellekt, masinõpe, generatiivne AI, keelemudelid, *deep learning*)
- valdkonna terminid ja sõnavara
- tehisintellekti kasutusvaldkonnad (kus täna tehisintellekti kasutatakse)
- tehisintellektiga seotud seadusandlus, eetika ja kohtujuhtumid (sh EL AI Act, riskianalüüs)
- tehisintellekti turvaline kasutamine ettevõttes ja vajalik dokumentatsioon
- erinevate tehisintellekti tööriistade võrdlus ja kasutusvaldkonnad: eelised ja piirangud (tasuta ja tasuliste versioonide erisused)
- tehisintellektile juhiste andmine ehk promptimine
- tehisintellekti tööriist ChatGPT
  - seadistamine
  - isikupärastamine
  - versioonid kasutamine

## Õppekava „Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine virtuaalassistendi töös“

- lõuendi kasutamine
- põhjalik uuring
- AI-assistentide kasutamine ja loomise põhimõtted (GPT-d)
- projektid
- *task*-ide ehk ülesannete andmine
- mälu funktsioon ja selle haldamine
- Google Drive tööriistadega ühendamine
- tehisintellekti tööriist Gemini
  - ühendamine erinevate Google rakendustega
  - Canvas’e kasutamine ja dokumentide loomine
- tehisintellekti tööriist Copilot
  - seadistamine
  - MS365 tööriistadega seotus
  - agentide hankimine ja loomine
- tehisintellekti tööriista pluginad Google Chrome’s
- tehisintellekti tööriist Perplexity
  - seadistamine
  - ühendus teiste AI mudelitega
  - faktipõhine uurimine, allikatele viitamine
- tehisintellekt kui otsingumootor (ja kuidas see muudab kodulehtede ülesehitust ning SEO-d)
- tehisintellekti rakendamine turunduses, AI-influencer’id
- tehisintellekti tööriist HeyGen (avataride loomine piltidele ja videos)
- tehisintellekti abil sotsiaalmeedia sisu loomine (sh Canva AI võimalused)
- tehisintellekti võimalused pilditöötlusel ja piltide loomises
- tehisintellekti võimalused video ja heli loomisel (Sora, Synthesia, Suno, ElevenLabs)
- tehisintellekti tööriistad esitlusteks, dokumentide loomiseks (Gamma, BeautifulAI)
- tehisintellekti tööriist Napkin AI (mõistete visuaalne seostamine ja ideepõhine joonistamine)
- tehisintellekti kasutamine ajaplaneerimises ja meeskonnatöös
- tehisintellekti kasutamine koosolekul ja kliendikõnedes - transkriptsioon (Otter, Clari, Tekstiks.ee)
- tehisintellekti kasutamine andmeanalüüsis (Claude)
- automatiseerimise olemus ja selle võimalused (Zapier, Make)
- ülevaade, kuidas olla kursis tehisintellekti maailma muutustega
  - paindlik tööriistade kasutamine ja raha kokkuhoid (*freemium* mõiste)
  - võimalused AI-tööriistadega kursis olemiseks

### ÕPPEMEETODID:

- **Auditoorne õpe 48 ak t:** kaasav loeng, diskussioon, rühmatöö (ajurünnak, aruetlu jne), juhtumianalüüs, praktilised ülesanded.
- **Iseseisev töö 28 ak t:** virtuaalassistendi teenusepaketi, kodulehe, digiturundusplaani ja AI praktiliste ülesannete e-portfoolio koostamine vastavalt õppematerjalidele.

### ÕPPEMATERJALIDE LOEND:

- **Kohustuslik õppematerjal:** Koolitaja poolt välja töötatud õppematerjalid, mis jagatakse õppijatele koolituse käigus paberkandjal või digitaalsel kujul.
- **Soovituslik õppematerjal:**
  - Cardon, D. (2020). *Digikultuur*. Tallinn: TLÜ Kirjastus.
  - Dib, A. (2020). *Üheleheküljeline turundusplaan*. Tallinn: AS Äripäev.
  - Hughes, T. & Reynolds, M. (2021). *Sotsiaalne müük*. Tallinn: AS Äripäev.
  - Keerus-Jusupov, E. (2020). *Google Analytics ettevõtjale ja turundajale*. Tallinn: AS Pakett.

## Õppekava „Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine virtuaalassistendi töös“

- Org, E. & Saue, O. (2024). *Bränd nimega sina*. Tallinn: Rahva Raamat.
- Ostumaa, L. (2023). *Ma ei tea, aga ma uurin välja. Praktiline käsiraamat virtuaalse assistendina alustamiseks*. Rakvere: Event Assistance OÜ.
- Raju, K. (2019). *Reklaamitrikk*. Tallinn: AS Äripäev.
- Sügis, E., Tampuu, A., Aljanaki, A., Fišel, M. & Kull, M. (2025). *Praktiline andmeteadus. Kõrgkooliõpik*. Tartu: Tartu Ülikooli arvutiteaduse instituut.
- Torim, K. & Torim, T. (2023). *Püsiühendus. 5-sammuline teekond kasumliku digiturunduseni*. Raplamaa: Suurem Pilt OÜ.
- Vaynerchuk, G. (2019). *Nii lüüakse läbi*. Viimsi: Million Mindset OÜ.

### HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED:

- **Hindamismeetodid:**

- **Moodul 1: Virtuaalassistendi ABC**

- koolituse käigus valminud teenusepaketi tagasisidestamine.

- **Moodul 2: Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine ettevõtluses**

- koolituse käigus valminud e-portfoolio tagasisidestamine.

- **Hindamiskriteeriumid:**

- **Moodul 1: Virtuaalassistendi ABC**

- Õppija on koostanud teenusepaketi vastavalt etteantud õppematerjalidele vähemalt miinimumnõuetele, mis on kajastatud õppematerjalides.

- **Moodul 2: Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine ettevõtluses**

- õppija on koostanud e-portfoolio tehtud töödest vastavalt etteantud õppematerjalidele vähemalt miinimumnõuetele, mis on kajastatud õppematerjalides.

- Hindamine on mitmeeristav.

### VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID:

- **TUNNISTUS**, kui õpiväljundid on saavutatud.
- **TÕEND**, kui õpiväljundeid ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontaktundide arvule.

### KOOLITAJATE KVALIFIKATSIOON:

- **Moodul 1: Virtuaalassistendi ABC**

**Liina Laanemets-Kalda** on pärjatud Tartumaa Aasta 2025 tiitliga ning on täiskasvanute koolitaja, tase 6 ja Idee Turg tegevjuht ning koolitaja, kes omandanud rakenduskõrghariduse *cum laude* majandusarvestuse erialal aastal 2015 Lääne-Viru Rakenduskõrgkoolis ning kaitsenud lõputöö finantsanalüüsi valdkonnas teemal “AS Eesti Post finantsnäitajate võrdlev analüüs”. Samuti täiendanud end vahetusüliõpilasena aastal 2013 Portugalis, õppides juhtimis- ja kuluarvestust kõrgkoolis Instituto Superior de Contabilidade e Administracao de Lisboa. Lõpetanud aastal 2020 Eesti Maaülikoolis finantsjuhtimise magistrantuuri ning kaitsenud magistritöö teemal “Pühaste Pruulikoda OÜ võrdlev finantsanalüüs aastatel 2015-2018”.

Hetkel õpib Liina kahes ülikoolis korraga. Alates aastast 2018 Tartu Ülikooli haridusteaduste instituudis kutseõpetaja bakalaureuse õppes (õppeained läbitud; bakalaureuse töö kirjutamine pooleli) ning omandab teist magistrikraadi alates aastast 2021 Eesti Maaülikoolis ettevõtluse ning ökonomika erialal (õppeained läbitud; magistritöö kirjutamine). Liina on läbinud koolitaja koolituse mahus 160 akadeemilist tundi aastal 2017. Liina täiendab aktiivselt enda teadmisi ja oskusi läbi erinevate

## Õppekava „Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine virtuaalassistendi töös“

täiendkoolituste, mis on seotud ettevõtluse ning õpetamisega. Liina on läbinud ka Tallinna Ülikooli täiendkoolituse „Ettevõtlus- ja karjääriõpe gümnaasiumiastmes ja kutseõppes“.

Varasemalt on ta töötanud spetsialistina e-arvete valdkonnas, koolitus- ja müügijuhina, raamatupidajana, majandustoimetuse ajakirjanikuna erinevates meediaväljaannetes ning keskkoolides ettevõtluse, majanduse ja raamatupidamise õpetajana. Samuti on ta ülikoolide juures külalislektoriks. Liina on juhendanud üle 2500 äriplaani ning hetkel on lisaks tegevjuhi ja koolitaja rollile ka alustavate ettevõtjate mentor.

### **Moodul 1: Virtuaalassistendi ABC**

#### **Moodul 2: Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine ettevõtluses**

**Kadri Matt** on koolituskeskuse Idee Turg koolitaja ja koolitusspetsialist. Tartu Ülikoolis omandatud teadmised geenitehnoloogia valdkonnas ning täiendkoolitused raamatupidamise, turunduse, andmeanalüüsi, multimeedia ja tehisintellekti alal loovad tugeva aluse nii analüütiliseks kui ka loovaks lähenemiseks. Kadrit iseloomustab pidev huvi oma teadmiste täiendamise ja uute oskuste omandamise vastu. Varasemad töökogemused meeskonnakoordinaatori, turundusassistendi ja administratiivtöötajana on andnud laiapõhjalise kogemuse ettevõtete igapäevase toimimise ja nähtavuse suurendamise valdkonnas.

Koolituskeskuses Idee Turg tegutseb Kadri kahes rollis: koolitusspetsialistina toetab ta taustajõuna erinevaid koolitusprotsesse ning koolitajana jagab oma teadmisi ettevõtlusega alustamisest ja äriplaani koostamisest. Eesmärk on aidata osalejatel mõista ärimaailma põhitõdesid ning rakendada praktilisi tööriistu oma ettevõtte ülesehitamisel. Lisaks on tal süvendatud teadmised ning kogemused tehisintellekti võimalustest ettevõtluses, keskendudes sellele, kuidas AI-lahendusi efektiivselt äriprotsessidesse integreerida – olgu selleks turundus, kliendisuhtlus, andmeanalüüs või igapäevased töövood.

#### **Moodul 2: Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine ettevõtluses**

**Andres Vaher** töötab Tartu Ülikooli majandusteaduskonna turunduse ja kommunikatsiooni peaspetsialistina ja Mõõbliproff OÜ-s turundusjuhina ning on lisaks mentor alustavatele ettevõtetele. Andres on lõpetanud Lääne-Viru Rakenduskõrgkooli kaubandusökonomika erialal (2014, rakenduskõrgharidus). Huvi turunduse vastu viis ta õppima Tartu Ülikooli majandusteaduste magistrantuuri, kus spetsialiseerus turundusele ja juhtimisele. Ühtlasi tegeleb ta ettevõtlusega, juhtides turundusagentuuri Targalt, pakkudes ettevõtetele igapäevaselt turundusalaseid teenuseid. Oma kogemused on Andres omandanud töötades era- ja avaliku sektori ettevõtetes, kus tegeles ka turundusega rahvusvahelisel tasandil. Andres on Idee Turg OÜ turunduse koolitaja aastast 2019. Andres on turundaja, kelle jaoks käivad töö ja hobi üheskoos. Õpihimu on teda taas koolipinki viinud ja hetkel omandab Andres magistrikraadi kaasaegse turunduse õppekaval.

**Õppekava koostatud ja kinnitatud:** 29.05.2025

**Viimati muudetud ja kinnitatud:** 22.11.2025

*\*Juhime tähelepanu, et õppekava „Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine virtuaalassistendi töös“ on loodud kahe õppekava (Virtuaalassistendi ABC; Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine ettevõtluses) põhjal. Kui olete huvitatud ainult ühest moodulist, on võimalik registreeruda konkreetsetele koolitustele. Eraldiseisvad õppekavad on välja toodud täienduskoolitusasutuse Idee Turg OÜ kodulehel („koolitused“ -> „õppekavad“). Koolitustele on võimalik registreeruda täienduskoolitusasutuse Idee Turg OÜ kodulehel („koolitused“ -> „koolituskalender“).*

*Antud õppekava on intellektuaalne omand, sellest tulenevalt on keelatud ilma Idee Turg OÜ allkirjaõigusliku esindaja kirjaliku nõusolekuta dokumendi mistahes osa mehhaaniliste või elektrooniliste vahenditega reprodutseerida ega muul viisil paljundada, kaasa arvatud fotopaljundus, informatsiooni talletamine, kontaktkooperimine.*