

## Õppekava „Ettevõtlusega alustamise koolitus (äriplaani koostamine, kodulehe loomine, raamatupidamine tarkvaras, tehisintellekti kasutamine ettevõtluses)”

### TÄIENDUSKOOLITUSASUTUSE NIMETUS: Idee Turg OÜ

**ÕPPEKAVA NIMETUS:** Ettevõtlusega alustamise koolitus (äriplaani koostamine, digiturundus, raamatupidamine tarkvaras, tehisintellekti kasutamine ettevõtluses)\*

\*Õppetöö õppekaval „Ettevõtlusega alustamise koolitus (äriplaani koostamine, digiturundus, raamatupidamine tarkvaras, tehisintellekti kasutamine ettevõtluses)” toimub neljas moodulis: 1) „Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega”; 2) „Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine ettevõtluses”; 3) „Digiturunduse ABC ja digiturundusplaani koostamine”; 4) „Alustava ettevõtja raamatupidamise ABC raamatupidamistarkvaras”.

**ÕPPEKAVARÜHM:** Juhtimine ja haldus

**ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS:** Kutsestandard „Väikeettevõtja, tase 5” – üldoskus: B.2.14 Digivahendid ja digipädevus. Kompetentsid: B.3.1 Äritegevuse kavandamine; B.3.2 Äritegevuse käivitamine; B.3.3 Äriprotsessi korraldamine (tegevusnäitaja punkt 2); B.3.5 Majandusarvestus; B.3.6 Juhtimine. Kutsestandard „Raamatupidaja, tase 5” – kompetentsid: B.3.1 Finantsarvestus; B.3.2 Maksuarvestus. OSKA uuring “Tehisintellekti mõju tööjõu oskuste vajadusele ettevõtluses” (SA Kutsekoda, 2025).

**EESMÄRK:** Koolituse lõpuks on õppija omandanud vajalikud baastadmised ning -oskused loomaks oma ettevõtet ning on koostanud äriplaani. Lisaks eeltoodule on eesmärgiks anda õppijale vajalikud baastadmised ning -oskused korraldada mikro- ja väikeettevõtte raamatupidamist tarkvarades SmartAccounts ja SimplBooks. Ühtlasi on õppija omandanud vajalikud baastadmised ning -oskused kasutamaks mikro- ja väikeettevõtluses tehisintellekti (AI) erinevaid tööriistu, mis aitavad lihtsustada igapäeva kontoritööd (nt turundustegevused, sotsiaalmeedia sisu loomine, e-kirjade koostamine ning nende vastamine, juhendite, videote ja esitluste loomine jne). Lisaks on õppija omandanud vajalikud baastadmised ning -oskused koostamaks digiturundusplaani mikro- või väikeettevõttele.

### ÕPIVÄLJUNDID (koolituse lõpuks õppija):

**Moodul 1:** Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega

- kaardistab äriidee;
- koostab äriplaani.

**Moodul 2:** Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine ettevõtluses

- koostab praktilistest ülesannetest koosneva e-portfoolio.

**Moodul 3:** Digiturunduse ABC ja digiturundusplaani koostamine

- koostab digiturundusplaani.

**Moodul 4:** Alustava ettevõtja raamatupidamise ABC raamatupidamistarkvaras

- kirjendab ja dokumenteerib lihtsamaid, igapäevase rutiinse äritegevuse käigus toimunud majandussündmusi tarkvaras;
- koostab lühendatud raamatupidamise aastaaruandeid, võttes aluseks Eesti finantsaruandluse standardi;
- oskab arvestada maksud ja maksed vastavalt kehtivatele seadustele.

**SIHTGRUPP:** Alustavad ja vähesel määral tegutsenud ettevõtjad ning ettevõtlushuvilised, kel on huvi alustada ettevõtlusega ning soov õppida koostama äriplaani ning digiturundusplaani. Samuti, kes tunneb huvi tehisintellekti vastu ja soovib tundma õppida raamatupidamise põhitõdesid ja korraldada (oma) mikro- või väikeettevõtte raamatupidamist ise tarkvarades SmartAccounts ja SimplBooks.

**ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED:** Arvuti ja interneti kasutamise baastadmised ja -oskused. Eesti keele oskus vähemalt B1 tasemel.

## Õppekava „Ettevõtlusega alustamise koolitus (äriplaani koostamine, kodulehe loomine, raamatupidamine tarkvaras, tehisintellekti kasutamine ettevõtluses)”

**ÕPPE KOGUMAHT: 236** akadeemilist tundi, millest **144** akadeemilist tundi on auditoorset tööd ja **92** akadeemilist tundi iseseisvat tööd.

### ÕPPEKESKKOND:

- Õppeklassid, kus on olemas *data*-projektorid, pabertahvlid, kõlarid, WIFI, moodullauad, ergonoomilised toolid. Vajadusel tagame õppijale koolitusklassis kasutamiseks sülearvuti ning soovi korral on võimalik kasutada printimise ja skaneerimise teenust (A5, A4, A3) ning lamineerimist (A3, A4, A5, A6). Õppijate kasutuses on puhkenurk, kus saab tasuta kohvi, teed, vett jms.
- Veebikeskkond, kus koolitaja on reaalajas pildi ja heliga ning jagab oma ekraani õppijatega. Õppijatel on võimalik osaleda koolitusel pildi ja heliga ning kasutada vestlusakent. Vajadusel saab õppija jagada enda arvutiekraani koolitajaga. Veebikoolituse puhul kasutatakse virtuaaltahvli, millest tekib õppijale lisaks õppematerjalidele täiendav ning toetav lisamaterjal.
- Tutvu õppekeskkonna tingimustega põhjalikumalt Idee Turg kodulehel („koolitused“ → „õppekeskkond“).

**ÕPPEVAHENDID:** Koolitaja poolt jaotatavad õppematerjalid paberkandjal või digitaalsel kujul. Koolitusel osalemine eeldab arvuti või tahvelarvuti olemasolu. Soovi korral tagatakse õppijale koolitusklassis kasutamiseks sülearvuti (soovist teada andmine vähemalt kaks tööpäeva enne koolituse algust e-kirjaga aadressile [info@ideeturg.ee](mailto:info@ideeturg.ee)). Veebikeskkonnas koolitusel osalemiseks võimaldatakse vajadusel õppijal koolitusperioodiks kasutada tasuta täienduskoolitusasutuse sülearvutit (edastame pakiautomaadi või kulleriga; soovist teada andmine vähemalt viis tööpäeva enne koolituse algust e-kirjaga aadressile [info@ideeturg.ee](mailto:info@ideeturg.ee)). Lisaks kasutatakse interaktiivseid veebikeskkondi õpitu kinnistamiseks. Täienduskoolitusasutuse poolt tagatakse õppijatele raamatupidamise tarkvarade SmartAccounts ja SimplBooks õppekeskkonnad.

**ÕPPEPROTSESS:** Auditoorne ja iseseisev töö. Iseseisev töö toimub auditoorse õppe vahelisel ajal. Üldjuhul toimub auditoorne töö üks kuni neli korda nädalas tööpäeviti ajavahemikul 10:00-17:00. Koolituse kuupäevad on kajastatud Idee Turg OÜ kodulehel koolituskalendri alalhel.

### ÕPPESISU:

**Moodul 1:** *Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega (mooduli kogumaht 100 akadeemilist tundi, millest 56 akadeemilist tundi on auditoorset tööd ja 44 akadeemilist tundi iseseisvat tööd)*

- ettevõtlikkus ja ettevõtja roll majanduses
- ettevõtja isikuomadused
- ettevõtluse olemus ja eesmärk
- missioon, visioon ja eesmärgid
- äriidee valem
- äriidee allikad (sh frantsiis) ja selle analüüs
- äriideest äriplaanini (sh Osterwalderi mudel)
- ettevõtja toetuse taotlemise ja rahastuse võimalused (EIS, PRIA, KIK, Euroopa Liidu struktuurifondide toetused jt)
- äriplaani struktuurid ja koostamise põhimõtted (sh millele eriliselt tähelepanu pöörata)
- äriplaanis esinevad peamised probleemid ning sagedased vead (sh nende ennetamisvõimalused)
- äriseadustik ja muud olulised õigusaktid (sh TTOS, RPS, TLS, VÕS, IKS jt)
- ettevõtte juriidilised vormid ja nende erinevused
- ettevõtte tegevusala (EMTAK koodi valimine)
- ärinime valik ja seda mõjutavad tegurid

## Õppekava „Ettevõtlusega alustamise koolitus (äriplaani koostamine, kodulehe loomine, raamatupidamine tarkvaras, tehisintellekti kasutamine ettevõtluses)”

- juriidiline- ja tegevuskoha aadress (sh rendilepingud ja ruumide omandisuhe)
- ettevõtte loomise etapid (sh registreerimine)
- toodete ja teenuste kirjeldamine lähtuvalt sihtrühmast, müügiosakaalude leidmine
- tootmise ja teenindamise põhiprotsess ning tarnimine
- garantiitingimused
- erinõuetega tegevusalad (sh litsentsid, majandustegevusteed, tegevusload)
- kvaliteedi ja kliendirahulolu tagamise võimalused
- töötervishoiu ja tööohutuse alane korraldus ettevõttes
- tüüpklientide (era- ja ärikliendid) kirjeldus ja sihtrühma määratlus (sh erakliendi puhul seostamine rahvastikupüramiidiga)
- SWOT analüüs (tugevused, nõrkused, võimalused, ohud)
- ärikeskkond (mis mõjutab ettevõtlust, kuid mida ettevõtja ise otseselt mõjutada ei saa) ja PESTLE analüüs
- riskianalüüs (ohtude ja nõrkuste kaardistamine, nende hindamine ja maandamise/ennetamise võimalused)
- konkurentsianalüüs (sh otsesed, kaudsed ja potentsiaalsed konkurendid) ja konkurentsieelised
- arengukavade (sh KOV, ministriumid) tõlgendamine ja seostamine äriplaaniga
- OSKA raportite analüüs ja seostamine äriplaaniga
- Strateegia „Eesti 2035“ ja selle näitajad ning seos äriideega
- kutsestandardid ja nende vajalikkus ettevõtluses
- personal ja koostööpartnerid (sh töökuulutused, tööaeg, ametinimetused, tööülesanded)
- tööjõuvajaduse kaardistamine ja personali värbamisprotsess (sh Eesti Töötukassa tööjõuvajaduse baromeeter, Eesti Statistikaameti Palgarakendus)
- tööõigus (töölepingu, käsunduslepingu ja töövõtulepingu olemus ja erisused, sõlmimine, õigused ja kohustused)
- tööjõukulude arvestus ja töötajatega seotud maksud ning maksed
- ettevõtja turundamisvõimalused (sh digiturundus ja traditsiooniline turundus, müügi- ja jaotuskanalid)
- omahinna arvutamine (sh kulude planeerimine ja amortisatsiooni arvestamine)
- müügihinna planeerimine ja arvutamine (sh tulude planeerimine)
- arveldamise võimalused
- maksunduse alused (sh käibemaks ja käibemaksukohustuslane)
- raamatupidamise põhialused
- finantsprognooside koostamine (bilanss, kasumiaruanne, rahavoogude aruanne)
- ettevõtte tegevuse käivitamise kava
- äriplaani lisades kajastatavad dokumendid
- näpunäited äriplaani esitlemiseks ja kaitsmiseks (sh liftikõne)
- vajalikud infokanalid ja tugistruktuurid ettevõtjale

**Moodul 2: Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine ettevõtluses** (mooduli kogumaht 44 akadeemilist tundi, millest 32 akadeemilist tundi on auditoorseid tööd ja 12 akadeemilist tundi iseseisvat tööd)

- tehisintellekti olemus ja vajadus (sh tehisintellekt, masinõpe, generatiivne AI, keelemudelid, *deep learning*)
- valdkonna terminid ja sõnavara
- tehisintellekti kasutusvaldkonnad (kus täna tehisintellekti kasutatakse)
- tehisintellektiga seotud seadusandlus ja eetika (sh EL AI Act, riskianalüüs)
- tehisintellekti turvaline kasutamine ettevõttes ja vajalik dokumentatsioon
- erinevate tehisintellekti tööriistade võrdlus ja kasutusvaldkonnad: eelised ja piirangud (tasuta ja tasuliste versioonide erisused)

## Õppekava „Ettevõtlusega alustamise koolitus (äriplaani koostamine, kodulehe loomine, raamatupidamine tarkvaras, tehisintellekti kasutamine ettevõtluses)”

- tehisintellektile juhiste andmine ehk promptimine
- tehisintellekti tööriist ChatGPT
  - seadistamine
  - isikupärastamine
  - tööriistade kasutamine (lõuend, põhjalik uuring, projektid, ülesanded jne)
  - AI-assistentide kasutamine ja loomise põhimõtted (GPT-d)
  - rakendustega ühendamine
- tehisintellekti tööriist Gemini
  - seadistamine
  - isikupärastamine
  - ühendamine erinevate Google rakendustega
  - tööriistade kasutamine (Canvas, põhjalik uuring, GEM-id jne)
  - NotebookLM võimalused
- tehisintellekti tööriist Copilot
  - seadistamine
  - MS365 tööriistadega seotus
- tehisintellekti tööriist Claude
  - seadistamine
  - isikupärastamine
  - tööriistade kasutamine (sh analüüsi võimalused, artefaktide loomine)
- tehisintellekti tööriist Perplexity
  - seadistamine
  - faktipõhine uurimine, allikatele viitamine
  - võimalused Comet kasutamisel
- tehisintellekt kui otsingumootor (ja kuidas see muudab kodulehtede ülesehitust ning SEO-d)
- tehisintellekti rakendamine turunduses, *AI-influencer*'id
- tehisintellekti tööriist HeyGen (avataride loomine)
- tehisintellekti abil sotsiaalmeedia sisu loomine (sh Canva AI võimalused)
- tehisintellekti võimalused pilditöötluses ja piltide loomises
- tehisintellekti võimalused video ja heli loomisel (Sora, Synthesia, Suno, ElevenLabs)
- tehisintellekti tööriistad esitlusteks, dokumentide loomiseks (Gamma.ai)
- tehisintellekti kasutamine ajaplaneerimises ja meeskonnatöös
- tehisintellekti kasutamine koosolekutel ja kliendikõnedes - transkriptsioon (Otter, Clari, Tekstiks.ee)
- automatiseerimise olemus ja selle võimalused
- ülevaade, kuidas olla kursis tehisintellekti maailma muutustega
  - paindlik tööriistade kasutamine ja raha kokkuhoid (*freemium* mõiste)
  - võimalused AI-tööriistadega kursis olemiseks

**Moodul 3: Digiturunduse ABC ja digiturundusplaani koostamine** (mooduli kogumaht 40 akadeemilist tundi, millest 24 akadeemilist tundi on auditoorset tööd ja 16 akadeemilist tundi iseseisvat tööd)

- turunduse olemus, vajadus, planeerimine ja eesmärk
- turundusmeetmestik – 7P
- sihtgrupi määratlemine („uus“ ja „olemasolev“ klient)
- tüüpklendi määratlus (persoon loomine)
- turu segmenteerimine ja toote positsioneerimine
- toote ja teenuse väärtuspakkumine (sh tarbija mõjutamine)
- bränd – selle vajalikkus ja võimalused
- traditsioonilise turunduse võrdlus digiturundusega

## Õppekava „Ettevõtlusega alustamise koolitus (äriplaani koostamine, kodulehe loomine, raamatupidamine tarkvaras, tehisintellekti kasutamine ettevõtluses)”

- digiturunduse olemus, vajadus, planeerimine, digiturunduse rakendamise põhimõtted ja digiturunduse rakendamine turundustegevustes ja võimalused ettevõtjale
- digiturunduse monitoorimine ja mõõtmine
- ülevaade kanalitest Facebook, Instagram, X, TikTok, Youtube jt
- orgaaniline ja mitteorgaaniline sotsiaalmeedia
- kujundustööriistad (sh Canva)
- mõjuliidrid (*influencer*) turunduses
- meiliturundus ja selleks kasutatavad tarkvarad (sh Smaily)
- Google Ad's – reklaam Google otsingumootoris
- Google Analytics
- ChatGPT rakendamine turunduses ja *prompt*'id
- kampaaniate loomine digiturunduskanalites
- digiturundusplaani ja selle olemus ja vajadus
- SEO – kodulehe optimeerimine + *checklist*
- sisuturundus

**Moodul 4:** Alustava ettevõtja raamatupidamise ABC raamatupidamistarkvaras (mooduli kogumaht 52 akadeemilist tundi, millest 32 akadeemilist tundi on auditoorset tööd ja 20 akadeemilist tundi iseseisvat tööd)

- raamatupidamise seadus ja Eesti finantsaruandluse standard (EFS)
- raamatupidamise korraldamine, ülesanded, alusprintsipiibid
- algdokumentid ja nõuded nendele
- e-arvete mõiste ja nende edastamise ja vastuvõtmise võimalused (sh e-arvete operaatorite tutvustus)
- raamatupidamisprogrammide tutvustus ja võrdlus
- raamatupidamise tarkvarade SmartAccounts ja SimplBooks tööriistade ülevaade
- raamatupidamise tarkvaraga töötamise põhimõtted
- majandustehingud ja nende muudatuste mõju finantselementidele
- kontod ja kontoplaan
- kahekordne kirjendamine ja lausendite koostamine
- varade, kohustiste ja omakapitali arvestus
- kulude ja tulude arvestus
- töötasu arvestamine
- baasteadmised maksundusest ning maksundust reguleerivad õigusaktid
- majandusaasta aruanne, tegevusaruanne, raamatupidamise aastaaruanne (bilansi, kasumiaruande ja lisade koostamine)
- raamatupidamise sise-eeskirja olemus ja koostamise põhimõtted

### ÕPPEMEETODID:

- **Auditoorne õpe 144 ak t:** kaasav loeng, diskussioon, rühmatöö (ajurünnak, mosaiikrühm, arutelu jne), rollimäng, juhtumianalüüs, Osterwalderi mudel, praktilised ülesanded.
- **Iseseisev töö 92 ak t:** äriplaani, e-portfoolio ja digiturundusplaani koostamine ja ülesannete lahendamine vastavalt õppematerjalidele.

### ÕPPEMATERJALIDE LOEND:

- **Kohustuslik õppematerjal:** Koolitaja poolt välja töötatud õppematerjalid, mis jagatakse õppijatele koolituse käigus paberkandjal või digitaalsel kujul. Äriseadustik. Raamatupidamise seadus. RTJ 1 (Raamatupidamise aastaaruande koostamise üldpõhimõtted). RTJ 2 (Nõuded informatsiooni esitlusviisile raamatupidamise aastaaruandes). Tarkvara SimplBooks juhendmaterjalid. Tarkvara SmartAccounts juhendmaterjalid.

## Õppekava „Ettevõtlusega alustamise koolitus (äriplaani koostamine, kodulehe loomine, raamatupidamine tarkvaras, tehisintellekti kasutamine ettevõtluses)”

- **Soovituslik õppematerjal:**

- Alver, J. (2025). *Otsuspõhjenduslik majandusarvestus*. Tallinn: OÜ Deebet.
- Alver, L. & Alver, J. (2017). *Finantsarvestus*. (3. trükk). Tallinn: OÜ Deebet.
- Binder, J. & Braun, M. (2025). *Ringmajanduse ärirevolutsioon. Praktiline raamistik kestlike ärimudelite loomiseks*. Tallinn: AS Äripäev.
- Bland, D. J. & Osterwalder, A. (2021). *Äriideede testimine*. Tallinn: AS Äripäev.
- Dib, A. (2020). *Üheleheküljeline turundusplaan*. Tallinn: AS Äripäev.
- Dib, A. (2025). *LEAN-turundus*. Tallinn: AS Äripäev.
- Elling, T. (2019). *Käibemaks*. Harku vald: KMS OÜ.
- Hughes, T. & Reynolds, M. (2021). *Sotsiaalne müük*. Tallinn: AS Äripäev.
- Keerus-Jusupov, E. (2020). *Google Analytics ettevõtjale ja turundajale*. Tallinn: AS Pakett.
- Keller, M. & Uustalu, V. (2025). *Tehisintellekti käsiraamat*. Toila: Vicko Seiklused OÜ.
- Keskküla, J. (2020). *Maksuarvestuse ülesannete kogu*. (2. trükk). Tallinn: NovareInvest Raamatupidamisteenused.
- Keskküla, J. (2025). *Finants- ja maksuarvestus*. (4. trükk). Tallinn: NovareInvest Raamatupidamisteenused.
- Koit, K. (2023). *Praktiline teenusedisaini käsiraamat ettevõtjale*. Tallinn: AS Äripäev.
- Lavin, J. (2024). *Terviklik tootmine*. Tallinn: Lavin Kirjastus.
- Maidre, H. & Paas, H. (2026). *Uute juhtide käsiraamat*. Tallinn: AS Äripäev.
- Org, E. & Saue, O. (2024). *Bränd nimega sina*. Tallinn: Rahva Raamat.
- Osterwalder, A., Pigneur, Y., Bernarda, G. & Smith, A. (2019). *Väärtuspakkumise disain*. Tallinn: AS Äripäev.
- Otsus-Carpenter, M. (2018). *Väikeettevõtte raamatupidamine*. Tallinn: AS Äripäev.
- Pereira, S. & Davis, A. (2025). *Voo juhtimine. Väärtusahela kaardistamisest tulemusliku tegutsemiseni*. Tallinn: AS Äripäev.
- Sakkos, T. (2024). *Miks ettevõtted muutuvad ja kuidas muudatusi juhtida*. Tallinn: AS Äripäev.
- Suppi, K. (2023). *Ettevõtlus. Õpik-käsiraamat*. Tartu: Atlex.
- Sügis, E., Tampuu, A., Aljanaki, A., Fišel, M. & Kull, M. (2025). *Praktiline andmeteadus. Kõrgkooliõpik*. Tartu: Tartu Ülikooli arvutiteaduse instituut.
- Tikk, J. (2016). *Finantsarvestus*. Tallinn: AS Pakett.
- Tulvi, A. (2023). *Hanke- ja ostujuhtimine*. Keila: Seilecs OÜ.

### HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED:

- **Hindamise meetodid:**

**Moodul 1:** *Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega*

- 1) Osterwalderi mudeli tagasisidestamine;
- 2) koolituse käigus valminud äriplaani tagasisidestamine.

**Moodul 2:** *Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine ettevõtluses*

- 1) koolituse käigus valminud e-portfoolio tagasisidestamine.

**Moodul 3:** *Digiturunduse ABC ja digiturundusplaani koostamine*

- 1) koolituse käigus valminud digiturundusplaani tagasisidestamine.

**Moodul 4:** *Alustava ettevõtja raamatupidamise ABC raamatupidamistarkvaras*

- 1) kompleksülesande lahendamine ja tagasisidestamine (avatud küsimused; valikvastustega küsimused; situatsioonülesannete lahendamine).

## Õppekava „Ettevõtlusega alustamise koolitus (äriplaani koostamine, kodulehe loomine, raamatupidamine tarkvaras, tehisintellekti kasutamine ettevõtluses)”

- **Hindamiskriteeriumid:**

**Moodul 1:** *Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega*

- 1) õppija on vastanud Osterwalderi mudelis olevale 9 küsimusele;
- 2) õppija on koostanud äriplaani vastavalt etteantud äriplaani formaadile ning käsitletud kõiki peatükke vähemalt miinimumnõuetele, mis on kajastatud koolitaja poolt antud õppematerjalis.

**Moodul 2:** *Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine ettevõtluses*

- 1) õppija on koostanud e-portfoolio tehtud töödest vastavalt etteantud õppematerjalidele vähemalt miinimumnõuetele, mis on kajastatud õppematerjalides.

**Moodul 3:** *Digiturunduse ABC ja digiturundusplaani koostamine*

- 1) õppija on koostanud digiturundusplaani vastavalt etteantud õppematerjalidele vähemalt miinimumnõuetele, mis on kajastatud digiturundusplaani etteantud formaadis.

**Moodul 4:** *Alustava ettevõtja raamatupidamise ABC raamatupidamistarkvaras*

- 1) kompleksülesanne on lahendatud õppija poolt lähtuvalt järgmisest: kirjeldab finantsarvestuse põhimõtteid (alusprintsiipe) ning seostab neid majandussündmustega, lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest mikro- ja väikese suurusega majandusüksustele; koostab finantsaruanded, kasutades erialast sõnavara, võttes aluseks kirjendatud ja dokumenteeritud majandussündmused ning lähtudes kehtivatest standarditest; arvestab ettenähtud maksud ja maksed vastavalt Eesti Vabariigis kehtivale seadusandlusele.

- Hindamine on mitmeeristav.

### VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID:

- **TUNNISTUS**, kui õpiväljundid on saavutatud.
- **TÕEND**, kui õpiväljundeid ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontaktundide arvule.

### KOOLITAJATE KVALIFIKATSIOON:

**Moodul 1:** *Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega*

**Moodul 4:** *Alustava ettevõtja raamatupidamise ABC raamatupidamistarkvaras*

**Liina Laanemets-Kalda** on tunnustatud koolitaja ning saanud Tartumaa Aasta Koolitaja 2025 tiitli, ühtlasi on talle omistatud täiskasvanute koolitaja kutsetunnistus, tase 7. Liina on Idee Turg tegevjuht ning koolitaja, kes omandanud rakenduskõrghariduse *cum laude* majandusarvestuse erialal aastal 2015 Lääne-Viru Rakenduskõrgkoolis ning kaitsenud lõputöö finantsanalüüsi valdkonnas teemal “AS Eesti Post finantsnäitajate võrdlev analüüs”. Samuti täiendanud end vahetusüliõpilasena aastal 2013 Portugalis, õppides juhtimis- ja kuluarvestust kõrgkoolis Instituto Superior de Contabilidade e Administracao de Lisboa. Lõpetanud aastal 2020 Eesti Maaülikoolis finantsjuhtimise magistrantuuri ning kaitsenud magistritöö teemal “Pühaste Pruulikoda OÜ võrdlev finantsanalüüs aastatel 2015-2018”.

Ühtlasi on Liina õppinud Tartu Ülikooli haridusteaduste instituudis kutseõpetaja erialal ning omandab teist magistrikraadi Eesti Maaülikoolis ettevõtluse ning ökonomika erialal (õppeained läbitud; magistritöö kirjutamine). Liina on läbinud koolitaja koolituse mahus 160 akadeemilist tundi aastal 2017. Liina täiendab aktiivselt enda teadmisi ja oskusi läbi erinevate täiendkoolituste, mis on seotud ettevõtluse ning õpetamisega. Liina on läbinud ka Tallinna Ülikooli täiendkoolituse „Ettevõtlus- ja karjääriõpe gümnaasiumiastmes ja kutseõppes”.

## Õppekava „Ettevõtlusega alustamise koolitus (äriplaani koostamine, kodulehe loomine, raamatupidamine tarkvaras, tehisintellekti kasutamine ettevõtluses)”

Varasemalt on ta töötanud spetsialistina e-arvete valdkonnas, koolitus- ja müügijuhina, raamatupidajana, majandustoimetuse ajakirjanikuna erinevates meediaväljaannetes ning keskkoolides ettevõtluse, majanduse ja raamatupidamise õpetajana. Samuti on ta olnud kõrgkoolide juures külalislektoriks. Liina on juhendanud üle 2500 äriplaani ning hetkel on lisaks tegevjuhi ja koolitaja rollile ka alustavate ettevõtjate mentor.

**Moodul 1:** *Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega*

**Moodul 2:** *Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine ettevõtluses*

**Kadri Matt** on koolituskeskuse Idee Turg koolitaja ja koolitusspetsialist, kellele on väljastatud täiskasvanute koolitaja kutsetunnistus, tase 5. Ta on õppinud Tartu Ülikoolis geenitehnoloogiat ning läbinud täiendkoolitused raamatupidamise, turunduse, andmeanalüüsi, multimeedia ja tehisintellekti alal, mis loovad tugeva aluse nii analüütiliseks kui ka loovaks lähenemiseks. Kadrit iseloomustab pidev huvi oma teadmiste täiendamise ja uute oskuste omandamise vastu. Varasemad töökogemused meeskonnakoordinaatori, turundusassistendi ja administratiivtöötajana haridusasutuses on andnud laiapõhjalise kogemuse ettevõtete igapäevase toimimise ja nähtavuse suurendamise valdkonnas.

Koolituskeskuses Idee Turg tegutseb Kadri kahes rollis: koolitusspetsialistina toetab ta taustajõuna erinevaid koolitusprotsesse ning koolitajana jagab oma teadmisi ettevõtlusega alustamisest ja tehisintellekti võimalustest. Eesmärk on aidata osalejatel mõista ärimaailma põhitõdesid ning rakendada praktilisi tööriistu oma ettevõtte ülesehitamisel. Lisaks on tal süvendatud teadmised ning kogemused tehisintellekti võimalustest ettevõtluses, keskendudes sellele, kuidas AI-lahendusi efektiivselt äriprotsessidesse integreerida – olgu selleks turundus, kliendisuhtlus, andmeanalüüs või igapäevased töövood.

**Moodul 2:** *Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine ettevõtluses*

**Moodul 3:** *Digiturunduse ABC ja digiturundusplaani koostamine*

**Andres Vaher** töötab Tartu Ülikooli majandusteaduskonna turunduse ja kommunikatsiooni peaspetsialistina ja Mööbliproff OÜ-s turundusjuhina ning on lisaks mentor alustavatele ettevõtetele. Andres on lõpetanud Lääne-Viru Rakenduskõrgkooli kaubandusökonomika erialal (2014, rakenduskõrgharidus). Huvi turunduse vastu viis ta edasi õppima Tartu Ülikooli magistrantuuri majandusteaduste erialale spetsialiseerumiseга turundusele. Hetkel omandab Andres magistrikraadi kaasaegse turunduse õppekaval. Ühtlasi tegeleb ta ettevõtlusega, pakkudes ettevõtetele igapäevaselt turundusalaseid teenuseid. Oma kogemused on Andres omandanud töötades era- ja avaliku sektori ettevõtetes, kus tegeles ka turundusega rahvusvahelisel tasandil. Andres on Idee Turg OÜ digiturunduse koolitaja aastast 2019. Andres näeb turundust terviksüsteemina, kus strateegia, andmed, tööprotsessid ja automatiseerimine toetavad üksteist. Tehisintellekti ajastul annab see eelise, kuna nii saab luua lahendusi, mis on järjepidevad, mõõdetavad ja ajas paranevad.

**Õppekava koostatud ja kinnitatud:** 16.04.2025

**Viimati muudetud ja kinnitatud:** 19.04.2026

## Õppekava „Ettevõtlusega alustamise koolitus (äriplaani koostamine, kodulehe loomine, raamatupidamine tarkvaras, tehisintellekti kasutamine ettevõtluses)”

*\*Juhime tähelepanu, et õppekava „Ettevõtlusega alustamise koolitus (äriplaani koostamine, digiturundus, raamatupidamine tarkvaras, tehisintellekti kasutamine ettevõtluses)” on loodud nelja õppekava (Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega; Tehisintellekti (AI) praktiline rakendamine ettevõtluses; Digiturunduse ABC ja digiturundusplaani koostamine; Alustava ettevõtja raamatupidamise ABC raamatupidamistarkvaras) põhjal. Kui olete huvitatud ainult ühest, kahest või kolmest moodulist, on võimalik registreeruda konkreetsetele koolitustele. Eraldiseisvad õppekavad on välja toodud täienduskoolitusasutuse Idee Turg OÜ kodulehel („koolitused“ -> „õppekavad“). Koolitustele on võimalik registreeruda täienduskoolitusasutuse Idee Turg OÜ kodulehel („koolitused“ -> „koolituskalender“).*

*Antud õppekava on intellektuaalne omand, sellest tulenevalt on keelatud ilma Idee Turg OÜ allkirjaõigusliku esindaja kirjaliku nõusolekuta dokumendi mistahes osa mehhaaniliste või elektrooniliste vahenditega reprodutseerida ega muul viisil paljundada, kaasa arvatud fotopaljundus, informatsiooni talletamine, kontaktkopeerimine.*